*Додаток*

 *до рішення виконкому*

*від 09.02.2018 № 26*

 **«ІІІ. Порядок виплати та обліку адресної матеріальної допомоги**

3.1. Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу соціального захисту населення Носівської міської ради здійснює виплату грошової матеріальної допомоги у розмірах, визначених даним положенням, на підставі протоколу засідання комісії з питань звернення громадян про надання матеріальної допомоги та реєстру виплати, затвердженого наказом начальника відділу.

3.2.Основна мета Програми ***–*** забезпечення реалізації державної політики в системі соціального захисту населення на місцевому рівні за рахунок коштів місцевого бюджету, що буде сприяти зниженню рівня бідності шляхом забезпечення матеріальної підтримки малозабезпеченим особам, дітям-інвалідам, пенсіонерам, особам з обмеженими можливостями у разі хвороби, смерті близьких родичів, стихійного лиха та інших особливих обставин. Завдання Програми *–* спрямування коштів місцевогобюджету на вирішення соціальних проблем окремих категорій населення, надання адресної цільової матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення. Відповідно до мети та завдань Програми громадяни можуть звертатись за наступними видами допомог.

 3.2.1. Одноразова матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань(далі – матеріальна допомога) надається багатодітним сім’ям, одиноким матерям, сім’ям, у яких на утриманні діти-інваліди та одиноким громадянам один раз на рік одному із членів сім’ї, якщо середньомісячний сукупний дохід сім’ї за попередні три місяці перед місяцем звернення нижче прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць(без врахування призначених державних соціальних допомог). Матеріальна допомога надається в розмірі 75% прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, діючого на момент звернення та на підставі поданих документів:

- заява громадянина, який потребує матеріальної допомоги, з конкретним вказанням мети викоритання коштів;

- довідка про склад сім’ї;

- посвідчення чи інший документ, що підтверджує відповідний статус;

- довідка про доходи кожного члена сім’ї за попередні три місяці перед місяцем звернення;

- акт обстеження матеріально–побутових умов заявника, що складається відповідними службами відділу;

- копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки);

- копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- банківські реквізити заявника;

- інші документи за потребою, на підставі яких можна визначити потребу заявника в допомозі.

3.2.2.Одноразова матеріальна допомога на лікування у разі захворювання надається жителям громади,якщо середньомісячний сукупний дохід сім’ї за попередні три місяці перед місяцем звернення нижче прожиткового мінімуму, встановленого для осіб, що втратили працездатність(без врахування призначених державних соціальних допомог)**.** Така допомога надається один раз на рік одному із членів сім’ї у розмірі 75% встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць.

В разі потреби лікування особливо тяжких захворювань, для  проведення  оперативного хірургічного втручання при лікуванні особливо тяжких захворювань та захворювань, пов’язаних з руховою активністю, проведення реанімаційних заходів (інше за наявності підтверджувального висновку лікарняного закладу про потребу в лікуванні особливо тяжких видів захворювань) матеріальна допомога може надаватись мешканцям громади один раз одному з членів сім’ї у  розмірі 2-х прожиткових мінімумів  на одну особу в розрахунку на місяць, якщо середньомісячний сукупний дохід сім’ї перевищує розмір прожиткового мінімуму, встановленого для осіб, що втратили працездатність.

Необхідні документи:

- копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки);

- копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- довідка про склад сім’ї заявника;

- довідка про доходи кожного члена сім’ї за попередні три місяці перед місяцем звернення;

- довідка (висновок-епікриз, клопотання, виписка із заключенням про необхідність проведення лікування, операції тощо) з лікувальної установи;

- банківські реквізити заявника;

- інші документи за потребою.

3.2.3 Одноразова матеріальна допомога громадянам, які постараждали від екстремальних ситуацій (пожежі, іншого стихійного лиха нещасних випадків тощо) в разі заподіяння істотної шкоди житлу, втрати житла, загибелі близьких за наслідками екстремальної ситуації, може надаватись одному із членів сі’ї один раз у  розмірі 3-х прожиткових мінімумів  на одну особу в розрахунку на місяць, якщо середньомісячний сукупний дохід сім’ї перевищує розмір прожиткового мінімуму, встановленого для осіб, що втратили працездатність :

- копія паспорта заявника (1, 2, 11, 12 сторінки);

- копія ідентифікаційного номера заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- довідка про склад сім’ї заявника;

- довідка відповідної установи про пожежу, стихійне лихо чи інший нещасний випадок, що спричинило збитки, висновок про факт загибелі в наслідок екстремальної ситуації;

- довідка на отримання одноразової допомоги на поховання (або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання);

- банківські реквізити заявника;

- інші документи за потребою.

3.2.4. Одноразова матеріальна допомога на поховання надається у розмірі 800,00 гривень:

- заява громадянина, що провів поховання;

- довідка на отримання одноразової допомоги на поховання (або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання);

- ксерокопія свідоцтва про смерть;

- довідка-підтвердження, що заявник дійсно провів поховання;

- довідка з центру зайнятості про відсутність реєстрації померлого як безробітного;

- копія паспорта заявника (1, 2, 11, 12 сторінки);

- копія ідентифікаційного номера заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- банківські реквізити заявника;

-інші документи по потребі.»

 **Начальник відділу СЗН М.В.Оксимець**