*Додаток*

*до рішення 27 сесії міської ради*

*від 12.10. 2017 року №5/27/VII*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок призначення та звільнення з посад керівників дошкільних та позашкільних навчальних закладів, що належать до комунальної власності Носівської територіальної громади**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників дошкільних та позашкільних загальноосвітніх закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади Носівської міської ради (далі ‑ Порядок) розроблений відповідно до Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року №170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 р. № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», постанови Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про захист персональних даних», Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06.10.2010 року № 930, інших нормативно-правових актів та встановлює процедуру призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади Носівської міської ради.

***Порядок призначення та звільнення з посад керівників дошкільних***

***та позашкільних загальноосвітніх навчальних закладів комунальної власності Носівської міської ради***

1. Порядок поширюється на керівників дошкільних та позашкільних загальноосвітніх навчальних закладів (надалі – заклади освіти) комунальної власності.

2. Керівником навчального закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, яка успішно пройшла атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, високі моральні якості та стан здоров’я, що дозволяє виконувати професійні обов’язки.

2.1. Не може бути призначена на посаду керівника закладу освіти особа, яка:

2.1.1.-за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

2.1.2.- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

3.1. Керівники закладів освіти призначаються та звільняються з посади наказом відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту міської ради за погодженням з виконавчим комітетом міської ради. Призначення керівників закладів освіти здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку визначеного цим положенням, шляхом укладання контракту.

3.2. Кандидатів на посаду керівника закладу освіти визначає конкурсна комісія на заміщення вакантної посади керівника закладу освіти (далі – конкурсна комісія) за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору на зайняття цієї посади.

3.3. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради. Підставами для видання відповідного наказу є:

3.3.1.- утворення нового закладу освіти;

3.3.2.-наявність вакантної посади керівника закладу освіти;

3.3.3.-видання наказу про припинення (розірвання) контракту з керівником

закладу освіти.

3.4. Наказ та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті Носівської міської ради та відповідного навчального закладу в мережі Інтернет та в друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку проведення конкурсного відбору.

3.5. У оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

3.5.1.-найменування й місцезнаходження закладу освіти;

3.5.2. -найменування посади та умови оплати праці;

3.5.3.-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника закладу освіти (надалі - претенденти);

3.5.4.-перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

3.5.5.-дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

3.5.6.- прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

3.6.У оголошенні може міститися додаткова інформація, зміст якої не має суперечити чинному законодавству України.

4. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

5. Для проведення конкурсного відбору наказом відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту міської ради утворюється конкурсна комісія, до складу якої включаються представники постійної комісії міської ради відповідної функціональної спрямованості, відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту міської ради, педагогічного колективу та батьківського комітету навчального закладу, представник профспілки працівників освіти;

5.1.Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.2.Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади керівників закладів складається з таких етапів:

5.2.1.-оголошення конкурсу на заміщення посади керівника закладу освіти;  
5.2.2.-формування складу конкурсної комісії;

5.2.3.-подання документів кандидатами на заміщення посади керівника закладу освіти;

5.2.4.-відбір кандидатів на заміщення посади керівника закладу освіти;  
5.2.5.-ухвалення рішення про визначення переможця конкурсу;

5.2.6.-укладення контракту з переможцем конкурсу на посаду керівника закладу освіти.

6. Організацію та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника дошкільного, позашкільного закладу освіти, а також роботу конкурсної комісії забезпечує відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради.

6.1. Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради оголошує про проведення конкурсного відбору на посаду керівника дошкільного, позашкільного закладу освіти впродовж семи днів з дня припинення його трудових відносин.

6.2. Оголошення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу освіти має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

7. Конкурсна комісія складається з семи членів.

7.1.Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує начальник відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту міської ради. Персональний склад конкурсної комісії формується не пізніше 30 днів після оголошення конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

7.2. До складу конкурсної комісії можуть входити крім представників відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради, начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи та його заступник, члени трудового колективу закладу освіти.

7.3. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

7.4. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше п’яти осіб.

8. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на посаду керівника закладу освіти упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу на посаду керівника закладу освіти подає такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на посаду керівника закладу освіти з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію, що містить прізвище, ім’я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв’язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копію документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;

- мотиваційний лист довільної форми;

- сооба яка претендує на посаду керівника закладу освіти може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

8.1. Зазначені документи надсилаються на поштову (електронну) адресу відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради або подаються особисто.

8.2. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

8.3 Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі на посаду керівника закладу, відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської оприлюднює список осіб, що подали документи для участі в конкурсі на своєму офіційному веб-сайті відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8.4. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів на посаду керівника закладу освіти можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту Носівської міської ради, які передаються конкурсній комісії.

8.5. Під час проведення конкурсу на посаду керівника закладу освіти обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8.6.Конкурсний відбір на посаду керівника дошкільного, позашкільного закладу освіти проводиться публічно.

8.7. Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів на заміщення посади керівника закладу освіти про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

9. Конкурсна комісія проводить перше засідання не пізніш як за 10 днів після закінчення строку приймання документів на посаду керівника закладу освіти.

9.1. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника закладу освіти, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв’язку, зазначеним в автобіографії.

9.2. Особа не допускається до участі у відборі кандидатів на посаду керівника закладу освіти у разі невідповідності вимогам, зазначеним у пункті 2 цього Положення, за рішенням конкурсної комісії на заміщення вакантної посади керівника закладу освіти.

9.3. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами на посаду керівника закладу освіти, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу освіти на один - п’ять років.

9.4. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Носівської міської ради.

9.5. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії. У разі рівного поділу голосів вирішальним є голос голови комісії.

9.6. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

9.7. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів на посаду керівника закладу освіти або відсутності зацікавлених осіб до участі в конкурсі, конкурсна комісія проводить повторний конкурс на заміщення вакантної посади керівника дошкільного чи позашкільного закладу освіти. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному цим Положенням.

9.8. Конкурс на заміщення вакантної посади керівника закладу освіти визначається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

- конкурсною комісією не визначено претендента.

10. Призначення керівника закладу дошкільної, позашкільної освіти на посаду відбувається шляхом укладання контракту за погодженням з виконкомом міської ради. Контракт з переможцем конкурсу укладає начальник відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради. У даному контракті зазначається термін його дії. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті міської ради не пізніше наступного дня після його підписання.

10.1. Начальник відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради зобов’язаний призначити переможця конкурсу директором навчального закладу і укласти з ним контракт не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу.

10.2 Переможець конкурсу, який ще не пройшов успішно атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, начальник відділу освіти, зобов’язаний пройти таку атестацію на протязі одного року з моменту укладання контракту. У випадку якщо переможець конкурсу в установлений термін не пройшов успішно атестацію керівних кадрів навчальних закладів контракт з такою особою розривається або не продовжується на другий термін.

10.3. Контракт укладається на термін від 1 до 6 років і підписується начальником відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Ноівської міської ради.

10.4. Контракт з Керівником закладу освіти не може бути укладений більше як на 2 строки підряд. Після закінчення 2 строків контракту з Керівником, він може знову брати участь у конкурсі на призначення на посаду Керівника на загальних підставах відповідно до цього Порядку.

10.5. У разі відмови від підписання претендентом контракту результати конкурсу скасовуються. Погодження виконкому міської ради на призначення на посаду та наказ відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту про призначення даної особи керівником навчального закладу, втрачають чинність.

10.6. Контракт з керівником дошкільного, позашкільного закладу освіти визначає основні вимоги до діяльності закладу освіти, виконання яких є обов’язковим для керівника, та інші умови. Обов’язковими умовами контракту з керівником закладу освіти є:

- виконання програми розвитку дошкільного, позашкільного закладу освіти на один і п’ять років, якщо така програма розглядалась на засіданні конкурсної комісії;

- особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу освіти;

- критерії оцінки праці керівника;

- умови оплати праці керівника;

- режим робочого часу керівника, порядок надання відпустки;

- особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін;

10.7.Внесення змін та доповнень до чинного контракту оформляється додатковою угодою до контракту за згодою сторін (Керівника – з одного боку та Власником – з іншого).

10.8. У разі якщо начальником відділу освіти, сім’ї молоді та спорту Носівської міської ради не буде прийнято рішення про продовження трудових відносин з Керівником закладу освіти, закінчення терміну дії контракту є безумовною підставою для звільнення Керівника.

10.9. Переукладання (продовження) контракту з Керівником відбувається в разі прийняття начальником відділу освіти, сім’ї та спорту Носівської міської ради рішення про продовження трудових відносин з Керівником шляхом підписання контракту на новий термін.

10.10. Трудові відносини з Керівником дошкільного, позашкільного закладу освіти, що перебуває у комунальній власності Носівської міської ради призначеним на посаду до набрання чинності даним Положенням мають бути продовжені шляхом укладання контракту.

10.11. У разі відмови Керівника закладу освіти призначеного на посаду до набрання чинності даним Положенням укласти контракт, трудовий договір з ним припиняється на підставі п. 6 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

11. Припинення трудових відносин з Керівником

11.1. Рішення про звільнення Керівника закладу освіти приймається начальником відділу освіти, сім’ї та спорту Носівської міської ради за погодженням з виконкомом міської ради.

11.2. Розгляд питання про розірвання, у тому числі достроково, контракту та звільнення Керівника проводиться у разі:

- отримання від відповідного Керівника особистої заяви про звільнення, яка подається начальнику відділу освіти, сім’ї молоді та спорту Носівської міської ради;

- наявності підстав, передбачених нормами  Кодексу законів про працю України;

- наявності підстав, передбачених контрактом;

- закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту), укладеного з Керівником.

- якщо Керівник не пройшов успішно атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.3. Пропозиція щодо розірвання Контракту з Керівником вноситься начальником відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради на розгляд виконкому Носівської міської ради.

11.4. У разі порушення Керівником вимог статті 46 Кодексу законів про працю України начальником відділу освіти, сім’ї та спорту Носівської міської ради видається розпорядження про відсторонення відповідного Керівника від виконання обов’язків з подальшим вирішенням питання про перебування Керівника на займаній посаді.

Секретар міської ради Л.М.Недолуга