*Додаток*

*до рішення 27 сесії міської ради*

*від 12.10.2017 року №9/27/VII*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

**І. Загальні положення**

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих в рамках реалізації державної цільової соціальної Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів та педагогічних працівників закладів освіти Носівської ОТГ Чернігівської області.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року № 176.

**ІІ. Організація перевезень**

2.1. Організація перевезень дітей та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів з місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.2. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою учнів і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для:

-         організації екскурсійних та інших поїздок як в межах так і за межами Чернігівської області;

-         здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань;

-         забезпечення участі учасників навчально-виховного процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах міського, районного та обласного рівнів;

-         організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування і в зворотному напрямку.

2.3. Схеми маршрутів шкільних автобусів розробляються керівником навчального закладу, затверджуються наказом відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради, Носівським відділенням поліції, та Управлінням патрульної поліції в м. Чернігів (в разі виїзду за межі Чернігівської області).

2.4. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус, список осіб, які перевозяться, погодження Носівським відділенням поліції) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України та погоджується начальником відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради.

2.5. Використання шкільних автобусів для потреб структурних підрозділів міської ради та для потреб, не передбачених цим Положенням, і не під час навчально-виховного процесу допускається тільки з дозволу голови Носівської міської ради (або посадової особи, що виконує обов’язки голови міської ради).

**ІІІ. Повноваження відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту**

**Носівської міської ради**

Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради:

-         здійснює аналіз забезпеченості загальноосвітніх закладів ОТГ автобусами за рахунок коштів дотації на освіту та коштів місцевого бюджету;

-         на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації, організовує моніторинг потреби у забезпеченні загальноосвітніх навчальних закладів автобусами;

-         формує рознарядку одержувачів автобусів та визначає черговість отримання автобусів;

-         забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;

-         організовує передачу загальноосвітнім навчальним закладам автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

-         із залученням Носівського відділення поліції здійснює контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень, в т. ч. шляхом проведення перевірок з питань організації перевезення учнів та педагогічних працівників при розгляді звернень громадян.

**ІV. Обов’язки керівника загальноосвітнього навчального закладу**

Керівник загальноосвітнього навчального закладу:

-         відповідним наказом визначає відповідального за організацію перевезень і супроводжуючого з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

-         інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;

-         затверджує наказом списки учнів, які перевозяться, із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;

-         забезпечує проходження шкільним автобусом передрейсового та післярейсового технічного огляду;

-         забезпечує проходження водієм шкільного автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;

-         визначає місця стоянки автобуса;

-         забезпечує навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху, проведення інструктажів з питань охорони праці;

-         здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення дотримання вимог законодавства при здійсненні перевезень учнів та педагогічних працівників шкільними автобусами.

**V. Контроль за порядком використання шкільних автобусів**

Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснює начальник відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради.

Заступник міського голови

з питань гуманітарної сфери Л.В.Міщенко