

**УКРАЇНА**

## НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**НОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# Р І Ш Е Н Н Я

28 лютого 2018 року м. Носівка №60

***Про затвердження зразків документів***

***адміністративної комісії при***

***виконавчому комітеті міської ради***

 Керуючись ст. 52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Носівської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 07.03.2017 року №71, з метою забезпечення належної роботи адміністративної комісії,  виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити зразки документів адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради:

- бланку адміністративної комісії (додаток 1);

- протоколу про адміністративні правопорушення (додаток 2);

- протоколу засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті Носівської міської ради (додаток 3);

- постанови про накладення адміністративного стягнення (додаток 4);

- постанови про закриття справи (додаток 5);

- вимоги до справи адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради (додаток 6);

- журналів обліку вхідних документів, переданих на адміністративну комісію та вихідних документів адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради (додаток 7);

- журнал реєстрації прийнятих рішень адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради (додаток 8).

2. Адміністративній комісії при виконавчому комітеті міської ради забезпечити ведення діловодства адміністративних комісій відповідно до затверджених зразків документів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Яловського О.В.

Міський голова В.М. Ігнатченко

*Додаток 1*

*до рішення виконкому*

*від 28.02.2018 р. №60*

*ЗРАЗОК*



**Україна**

**НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Носівського району ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Адміністративна комісія**

вул. Центральна, 20, м. Носівка Чернігівської області, 17100, тел/факс: 2-10-33, e-mail: ***nosivka\_miskrada@ukr.net,***, код ЄДРПОУ 04061984

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  | На № |  | від |  |

Заступник міського голови

з питань гуманітарної сфери Л.В.Міщенко

*Додаток 2*

*до рішення виконкому*

*від 28.02.2018 р. №60*

*ЗРАЗОК*

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_

про адміністративне правопорушення

 за ч.\_\_\_ ст.\_\_\_\_ КУпАП

 “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року м.Носівка

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення склала цей протокол про те, що гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /дата,час,місце вчинення і суть адміністративного правопорушення /

**Відомості про особу, стосовно якої складено протокол**

Прізвище,ім”я, по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та місце народження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проживання ,номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи, посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ що посвідчує особу (вид, серія, номер, ким і коли виданий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Свідки правопорушення (якщо такі були)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / прізвище, ім’я, по батькові/ / прізвище, ім’я, по батькові/

адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ роз’яснено зміст статті 63 Конституції України, а також його /її / права та обов”язки, передбачені ст.268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, і повідомлено, що розгляд адміністративні справи відбудеться “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року.

Підпис особи, яка притягується до адмінвідповідальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснення особи, яка притягується до адмінвідповідальності

 / у разі відмови особи ,яка притягується до адмінвідповідальності, від пояснення або підписання протоколу, про це робиться запис посадовою особою, яка склала протокол /

Підпис особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення та яка отримала один примірник протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від пояснення та підписання протоколу відмовився (лась) у присутності свідків: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/підпис/ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/підпис /

Підпис посадової особи, яка склала протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /підпис/ /прізвище, ім’я, по батькові/

Копія протоколу вручено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник міського голови

з питань гуманітарної сфери Л.В.Міщенко

*Додаток 3*

*до рішення виконкому*

*від 28.02.2018 р. №60*

*ЗРАЗОК*

**Протокол №\_\_\_\_**

засідання адміністративної комісії

при виконавчому комітеті Носівської міської ради

по справі №\_\_\_\_\_

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року м. Носівка

# Присутні: голова комісії – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  заступник голови комісії – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  члени комісії – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд справи про адміністративні правопорушення передбачене ч.\_\_\_ ст.\_\_\_ КУпАП стосовно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та прийняття рішення за результатами розгляду. (прізвище, ініціали)

Перед початком розгляду протоколу та інших матеріалів справи про адміністративне правопорушення, вчинене гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.н., мешканець/ка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернігівської області, головою адміністративної комісії було оголошено склад адміністративної комісії та роз’яснено права та обов’язки, передбачені ст.268 КУпАП.

1. СЛУХАЛИ:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** голову адміністративної комісії, який повідомив, що на

розгляд адміністративної комісії надійшов протокол про адміністративне правопорушення від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, складений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на **гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, за вчинення правопорушення передбаченого **ч.\_\_\_** **ст**.**\_\_\_\_** КУпАП.

Згідно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (опис правопорушення згідно протоколу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретаря адміністративної комісії, яка/який повідомила(в),

 (прізвище, ініціали)

що гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ був(ла) належним чином повідомлений(на) про час і місце

 (прізвище, ініціали)

проведення засідання комісії, та від нього(неї) не надходило (надійшло) клопотання про перенесення розгляду справи (розгляд справи без участі).

 Інших матеріалів по справі не надходило.

2.ВИСТУПИЛИ:

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (прізвище, ініціали правопорушника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснення правопорушника)

Члени комісії з пропозиціями щодо виду стягнення, яке необхідно застосувати до порушника.

1. ВИРІШИЛИ:

Визнати гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ винним (ою) у

 (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження )

вчиненні адміністративного правопорушення, та притягнути до адміністративної відповідальності за **ч.\_\_\_\_ст. \_\_\_**КУпАП і накласти на нього/неї стягнення у вигляді штрафу в розмірі \_\_\_\_ (прописом) грн. \_\_\_\_коп.

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ініціали)

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Заступник міського голови

з питань гуманітарної сфери Л.В.Міщенко

*Додаток 4*

*до рішення виконкому*

*від 28.02.2018 р. №60*

*ЗРАЗОК*



**Україна**

А Д М І Н І С Т Р А Т И В Н А К О М І С І Я

при виконавчому комітеті Носівської міської ради Чернігівської області

**Постанова №\_\_\_**

про накладення адміністративного стягнення

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. Носівка

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Носівської міської ради Носівського району Чернігівської області у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б. членів комісії, присутніх на засіданні)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, розглянувши протокол про адміністративне правопорушення від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_, який складено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**встановила,** що гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт Серія \_\_\_\_ №\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

який працює (навчається)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вчинив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опис обставин, установлених при розгляді справи)

чим порушив ч.\_\_\_\_ст. Кодексу України про адміністративні правопорушення.

На підставі викладеного, керуючись ст.ст. 24, 283, 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративна комісія

**ПОСТАНОВИЛА:**

Визнати гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ винним у

 (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження )

вчиненні адміністративного правопорушення, відповідальність за яке передбачена ч. \_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Притягнути гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.н.до адміністративної відповідальності за ч.\_\_\_ст.\_\_\_\_ КУпАП і накласти на нього стягнення у вигляді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид адміністративного стягнення та його розмір)

Штраф, накладений за вчинення адміністративного правопорушення, вноситься правопорушником на рахунок:

**р/р 31418542700645, код 21081100, МФО 853592, ЄДРПОУ 37382880, одержувач місцевий бюджет м. Носівка.**

Відповідно до ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше п’ятнадцяти днів з дня вручення постанови про накладення штрафу.

**Оригінал квитанції про сплату штрафу необхідно пред’явити до Носівської міської ради.**

Відповідно до ст. 308 КУпАП у разі несплати штрафу у вказаний строк, постанова про накладення штрафу надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби, де з порушника стягується подвійний розмір штрафу в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

Постанову може бути оскаржено протягом десяти днів з дня її винесення, в порядку, передбаченому статтями 288 КупАП.

Дата набрання чинності постанови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року

Строк пред’явлення постанови до виконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ініціали)

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

|  |  |
| --- | --- |
| **Розписка про одержання постанови**Постанову №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_року Одержав (ла) « \_\_» 20 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) ( підпис) | Копія постанови надіслана рекомендованим листом "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та підпис особи, яка відправила постанову) |

Заступник міського голови

з питань гуманітарної сфери Л.В.Міщенко

*Додаток 5*

*до рішення виконкому*

*від 28.02.2018 р. №60*

*ЗРАЗОК*



**Україна**

А Д М І Н І С Т Р А Т И В Н А К О М І С І Я

при виконавчому комітеті Носівської міської ради Чернігівської області

**Постанова №\_\_\_**

про закриття справи

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. Носівка

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Носівської міської ради Носівського району Чернігівської області у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б. членів комісії, присутніх на засіданні)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, розглянувши протокол про адміністративне правопорушення від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_, який складено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**встановила,** що гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт Серія \_\_\_\_ №\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

який працює (навчається)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відносно якого вирішується питання про притягнення до адміністративної відповідальності за правопорушення, відповідальність за яке передбачена ч.\_\_\_ст.\_\_\_ КУпАП.

Розглянувши матеріали справи, керуючись ст.ст. 283, 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративна комісія

**ПОСТАНОВИЛА:**

На підставі ч.\_\_\_ст.247 Кодексу України про адміністративні правопорушення закрити справу про адміністративне правопорушення передбачене ч.\_\_ст.\_\_ КУпАП, стосовно гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за відсутності події і складу адмініс-

 (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

тративного правопорушення / в зв’язку із закінченням на момент розгляду справи про адмінправопорушення строків, передбачених ст.38 КУпАП.

Постанову може бути оскаржено протягом 10 днів з дня її винесення в порядку, передбаченому статтями 288 КУпАП.

Дата набрання чинності постанови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року

Строк пред’явлення постанови до виконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ініціали)

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

|  |  |
| --- | --- |
| **Розписка про одержання постанови**Постанову №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_року Одержав (ла) « \_\_» 20 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) ( підпис) | Копія постанови надіслана рекомендованим листом "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та підпис особи, яка відправила постанову) |

Заступник міського голови

з питань гуманітарної сфери Л.В.Міщенко

*Додаток 6*

*до рішення виконкому*

*від 28.02.2018 р. №60*

ВИМОГИ
до справи адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради

Справа адміністративної комісії повинна містити:

* протокол про адміністративне правопорушення;
* дані про сповіщення осіб, які беруть участь у справі, про день і час засідання адміністративної комісії;
* вручення або надіслання постанови особі, щодо якої її винесено;
* відмітки про виконання постанови, хід і результати її виконання та інші документи у цій справі, які складаються у хронологічному порядку;

- титульний лист на справу та опис документів у справі

**Титульний лист на справу**

 *ЗРАЗОК*

 (номер номенклатури)



**УКРАЇНА**
Адміністративна комісія при виконавчому комітеті

Носівської міської ради

**СПРАВА №\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**про адміністративне правопорушення**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_передбачене **ч.\_\_\_ст.\_\_\_** КУпАП стосовно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ім'я, по батькові порушника)

Постанова адміністративної комісії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **20\_\_рік**

*ЗРАЗОК*

**Опис документів у справі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування документів | Аркуш справи | Примітка |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|   Секретар комісії (підпис) ПІБ |

Заступник міського голови

з питань гуманітарної сфери Л.В.Міщенко

*Додаток 7*

*до рішення виконкому*

*від 28.02.2018 р. №60*

*ЗРАЗКИ*

ЖУРНАЛ
обліку вхідних документів, переданих на адміністративну комісію

при виконавчому комітеті міської ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата надходження та індекс документа | Кореспондент одержаного документа | Короткий зміст | Резолюція або кому адресовано документ | Відмітка про виконання |
|  |  |  |  |  |  |

ЖУРНАЛ
обліку вихідних документів
адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата та індекс вихідного документа | Кореспондент | Короткий зміст | Відмітка про виконання |
|  |  |  |  |  |

Заступник міського голови

з питань гуманітарної сфери Л.В.Міщенко

*Додаток 8*

*до рішення виконкому*

*від 28.02.2018 р. №60*

*ЗРАЗОК*

ЖУРНАЛ
реєстрації прийнятих рішень адміністративної комісії

при виконавчому комітеті міської ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата розгляду протоколу | Звідки прийшов документ | ПІБ особи, на яку складено протокол | Стаття КУпАП | Рішення адмінкомісії (вид адмін. відповідальності) |
|  |  |  |  |  |  |

Заступник міського голови

з питань гуманітарної сфери Л.В.Міщенко