

**УКРАЇНА**

**НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**НОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

15 березня 2018 року м. Носівка № 74

***Про припинення функціонування***

***Яблунівського НВК«ЗНЗ-ДНЗ» І-ІІ ступенів***

Керуючись статтями 32, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 104, 105, 110, 111 Цивільного кодексу України, статтею 11 Закону України «Про загальну середню освіту», статтею 66 Закону України «Про освіту», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців», враховуючи клопотання відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради, з метою оптимізації мережі навчальних закладів, економічного і раціонального використання бюджетних коштів, виконавчий комітет міської ради

**в и р і ш и в:**

1. Надати згоду на припинення Яблунівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад» І-ІІ ступенів Носівської міської ради Чернігівської області шляхом ліквідації (адреса: вул. Садова, 15-а, с. Яблунівка, Носівський район, Чернігівська область, 17140).

2. Погодити кандидатури до складу ліквідаційної комісії для здійснення дій з ліквідації юридичної особи - Яблунівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад» І-ІІ ступенів Носівської міської ради, створити ліквідаційну комісію у складі згідно з додатком 1.

3. Схвалити Порядок ліквідації Яблунівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад» І-ІІ ступенів Носівської міської ради Чернігівської області (додаток 2).

4.Подати Порядок припинення Яблунівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад» І-ІІ ступенів Носівської міської ради Чернігівської області без змін та доповнень на розгляд постійних комісій та сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на виконавчий комітет Носівської міської ради.

***Міський голова В.М. Ігнатченко***

Додаток 2  
до рішення виконкому  
від 15.03. 2018 року № 74

**ПОРЯДОК**

**припинення Яблунівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад» І-ІІ ступенів Носівської міської ради Чернігівської області**

**шляхом ліквідації**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

          1.1. Даний Порядок Яблунівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад» І-ІІ ступенів Носівської міської ради шляхом ліквідації (надалі – Порядок) застосовується для проведення ліквідації Яблунівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад» І-ІІ ступенів Носівської міської ради (надалі – НВК).

1.2. Ліквідація НВК здійснюється ліквідаційною комісією створеною Носівською міською радою.

1.3. З дати прийняття рішення про припинення діяльності НВК до ліквідаційної комісії переходять повноваження щодо управління справами НВК.

**2. ПОРЯДОК РОБОТИ ЛІКВІДАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Ліквідаційна комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», даним Порядком, іншими нормативно-правовими актами.

2.2. Кількісний та персональний склад ліквідаційної комісії визначається за рішенням Носівської міської ради.

2.3. У своїй діяльності ліквідаційна комісія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Носівському міському голові та начальнику відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради.

2.4. Роботу ліквідаційної комісії організовує її голова згідно із планом роботи, складеним на підставі Цивільного та Господарського кодексів України та даного рішення.

2.5. Засідання ліквідаційної комісії правомочне, якщо в ньому беруть участь не менше половини від загальної кількості членів комісії.

2.6. Рішення ліквідаційної комісії приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів комісії, у випадку затвердження ліквідаційного балансу – більшістю голосів від загального складу комісії.

2.7. Рішення оформлюються протоколом, який підписує голова та члени ліквідаційної комісії. У випадку наявності окремих думок, член комісії, який має окрему думку, має право вказати це в додатку до протоколу.

2.8. Організація роботи ліквідаційної комісії покладається на голову комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції виконує заступник голови комісії.

**3. ПРОВЕДЕННЯ ЛІКВІДАЦІЇ**

          3.1. Процес ліквідації НВК розпочинається з дати набрання чинності даного рішення.

3.2. Ліквідаційна комісія забезпечує подання протягом трьох робочих днів з дати набрання чинності рішення документів до державного реєстратора керуючись Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців».

3.2. Строк заявлення вимог кредиторів шляхом подачі письмових заяв, претензій до НВК становить два місяці з дати публікації оголошення про ліквідацію в спеціалізованому друкованому засобі масової інформації центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців «Бюлетень державної реєстрації».

3.3. Ліквідаційна комісія розміщує в місцевих засобах масової інформації повідомлення про ліквідацію НВК та про порядок і строки заявлення вимог кредиторами до нього протягом десяти робочих днів з дня внесення запису про рийняте рішення Носівської міської ради щодо припинення НВК в установленому порядку.

3.4. Ліквідаційна комісія зобов’язана вжити всіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів та письмово повідомити їх про припинення НВК шляхом ліквідації.

3.5. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Носівської міської ради про припинення НВК ліквідаційна комісія зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості НВК та письмово повідомити кожного з боржників про припинення юридичної особи в установлений законодавством строк.

3.6. До моменту затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія складає та подає звітність за останній звітний період.

3.7. Ліквідаційна комісія проводить інвентаризацію і оцінку майна НВК та після закінчення строку для пред’явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна, перелік пред'явлених кредиторами вимог та результат їх розгляду, та подає його на затвердження Носівської міської ради.

3.8. Ліквідаційна комісія проводить виплати грошових сум кредиторам НВК у порядку черги, встановленої статтею 112 Цивільного кодексу України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи з дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким проводяться за місяць від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

3.9. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, подає його на затвердження Носівській міській раді.

3.10. Ліквідаційна комісія здійснює заходи щодо зняття НВК з податкового обліку, обліку в органах Пенсійного фонду та фонді соціального страхування, передає документи, які підлягають обов'язковому зберіганню, до архівних установ.

3.11. Ліквідаційна комісія забезпечує подання державному реєстраторові документів, передбачених, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» для проведення державної реєстрації припинення НВК в установлений законодавством строк.

**4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Робота ліквідаційної комісії закінчується після завершення процедури ліквідації НВК та отримання повідомлення про проведення державної реєстрації припинення державної реєстрації .

4.2. Документація роботи ліквідаційної комісії передається до відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради відповідно до встановленого порядку з діловодства для зберігання.

**Керуючий справами виконавчого комітету**

**Носівської міської ради І.І. Власенко**

Рішення підготувала:

В.о. начальника відділу освіти, сім’ї , молоді

та спорту Т.Л. Горбащенко