*Додаток*

*до рішення 29 сесії міської ради*

*від 16.11.2017 року №20/29/VII*

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО» НОСІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Носівка

  1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

 1.1. Комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство» Носівської міської ради (далі – Підприємство) створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Засновником (власником) підприємства є Носівська міська рада.

1.3 Найменування підприємства:

1.3.1. Повне – Комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство» Носівської міської ради.

1.3.2. Скорочене  КП «АТП» Носівської міської ради.

1.4. Юридична адреса Підприємства: 17100, Україна, Чернігівська область, м. Носівка, вул. Центральна, 4.

 2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

 2.1. Підприємство створене з метою забезпечення потреб в транспортних послугах, здійснення господарської діяльності для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Підприємство здійснює такі види діяльності:

2.2.1.  Перевезення пасажирів міським автомобільним транспортом на автобусних міських та приміських маршрутах (регулярні, регулярні спеціальні, нерегулярні перевезення).

2.2.2.  Підтримання у робочому стані, виконання капітальних і поточних ремонтів автотранспортних засобів.

2.2.3.  Виконання капітальних ремонтів основних засобів (автобусів, обладнання, будівель, споруд і т.д.)

2.2.4. Надання послуг з перевезення пасажирів на замовлення.

2.2.5. Надання послуг з передрейсового технічного та медичного огляду водіїв.

2.3. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, передбаченій Статутом Підприємства.

2.4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензія, патенти, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Носівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Носівського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

3.2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки, інші реквізити.

3.3. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.4. Підприємство користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем, третьою особою у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

3.5. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника (власника).

4. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Планувати свою діяльність згідно з цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори, в тому числі зовнішньоекономічні.

4.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

4.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.

4.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення ефективного функціонування Підприємства.

4.1.6. Отримувати від Засновника, підприємств, установ, організацій, державних органів інформацію, документи й інші матеріали для виконання своїх обов'язків згідно із Статутом у встановленому порядку.

 4.1.7. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових та касових операцій у банківських установах в установленому порядку.

 4.1.8. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених Підприємству завдань.

4.2. Підприємства зобов’язане:

4.2.1.  Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Носівської міської ради та її виконавчого комітету.

4.2.2.  Забезпечувати надання транспортних послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають вимогам чинного законодавства та укладеним договорам.

4.2.3.  Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) згідно із законодавством України.

4.2.4.  Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.5.   Забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади у відповідності з Положенням про порядок призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Носівської територіальної громади.

5.2.  Директор:

5.2.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними, фізичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.

5.2.2.  Виступає від імені Підприємства перед третіми особами.

5.2.3. Представляє Підприємство в інших установах, підприємствах, організаціях та судових органах.

5.2.4.  Визначає перспективи розвитку Підприємства.

5.2.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

5.2.6.  Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

5.2.7. Укладає правочини (договори, контракти) за умов, визначених контрактом.

5.2.8. Видає накази, розпорядження, доручення, обов’язкові для всіх працівників Підприємства.

5.2.9.   Приймає та звільняє працівників Підприємства.

5.2.10. Формує штат працівників, виходячи з виробничих потреб та фінансових можливостей, створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

5.2.11. Ефективно організує виробничий процес, забезпечує раціональне використання доходу й оптимізацію витрат для збільшення прибутковості.

5.2.12. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому Законом порядку.

5.2.13.   Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

5.2.14. Здійснює інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству та Статуту.

5.2.15. Несе персональну відповідальність перед Засновником (власником) і трудовим колективом за діяльність Підприємства та за виконання затвердженого фінансового плану.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності Носівської об’єднаної територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

6.2. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать Статуту Підприємства.

6.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а  також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.4.1. Майно передане Засновником (власником) або уповноваженим ним органом.

6.4.2. Дохід від основної діяльності.

6.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.

6.4.4. Трансфери з міського бюджету.

6.4.5. Внески громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб.

6.4.6. Майно, придбане у інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

6.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Підприємство має право відчужувати, обмінювати або передавати іншим юридичним та фізичним особам майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).

6.6. Підприємство має право здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).

6.7. Статутний капітал Підприємства становить 1 800 тис.грн. (один міліон вісімсот тисяч гривень ).

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством на основі фінансових звітів за попередній період.

7.3.  Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста в межах розміру, встановленого рішенням сесії міської ради.

7.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

7.5. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану у встановленому порядку.

7.6. Підприємство подає звіт про фінансово-господарську діяльність Засновнику (власнику), державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

7.7. Питання соціального розвитку Підприємства вирішуються трудовим колективом за участю Засновника (власника) або уповноваженого ним органу, відповідно до Статуту підприємства, колективного договору та законодавчих актів України.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України, враховуючи мету та напрямки діяльності Підприємства.

8.2. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає звітність у порядку, встановленому законодавством України та несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Засновником (власником) в порядку, визначеному чинним законодавством.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації – за рішенням Засновника (власника) або за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

10.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків у встановленому чинним законодавством порядку із членами трудового колективу, бюджетом та задоволення претензій кредиторів, використовуються за рішенням Засновника (власника).

10.4. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться згідно з порядком, встановленим для його затвердження та реєстрації.

11.2. Всі зміни і доповнення є невід’ємною частиною цього Статуту.

Заступник міського голови

з питань ЖКГ О.В.Сичов