Додаток 1

до рішення міської ради від 13.07.2018 р. №11/40/VІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок списання з балансу КП «Носівка-Комунальник» житлових будинків, у яких приватизоване або викуплене житло**

1. Положення про порядок списання з балансу КП «Носівка-Комунальник» Носівської міської ради житлових будинків, у яких приватизоване або викуплене житло (надалі-Положення) складене відповідно до Закону України « Про приватизацію державного житлового фонду», постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 р. № 301 “Про затвердження Порядку списання з балансу багатоквартирних будинків“ та визначає порядок списання з балансу КП «Носівка-Комунальник» Носівської міської ради житлових будинків, у яких приватизоване або викуплене житло, нежитлові приміщення.

2. Списання з балансу КП «Носівка-Комунальник» Носівської міської ради житлових будинків, у яких приватизоване, або викуплене житло, нежитлові приміщення підлягають одно-двох квартирні будинки.

3. Для списання житлового будинку з балансу міська рада приймає рішення про надання дозволу на списання та утворюється відповідна комісія у складі не менше п’яти осіб (далі - комісія).

Склад комісії затверджується міською радою.

Комісію очолює представник міської ради.

До складу комісії включаються представники балансоутримувача, виконавця послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій такого будинку.

Інформацію про кандидатури для включення до складу комісії виконавець послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій такого будинку подають протягом п’яти робочих днів з дня надходження відповідного запиту балансоутримувача.

У разі неподання балансоутримувачу інформації про кандидатури для включення до складу комісії склад комісії визначається ним самостійно з числа представників балансоутримувача.

У роботі комісії бере участь уповноважена особа від власника (власників) житлового будинку за її згодою. Уповноважена особа від власника (власників) житлового будинку може бути залучена до складу комісії протягом усього часу роботи комісії, але не пізніше дня підписання акта про списання житлового будинку з балансу.

4. Комісія з метою фіксування технічного стану житлового будинку перед списанням проводить його огляд.

Під час огляду комісія може використовувати наявну у власника технічну документацію (акт прийняття в експлуатацію, матеріали технічної документації, плани зовнішніх мереж тощо), а також дані бухгалтерського обліку балансоутримувача щодо будинку.

5. За результатами роботи комісії складається акт про списання житлового будинку з балансу.

6. Акт про списання житлового будинку з балансу підписується всіма членами комісії та затверджується балансоутримувачем.

7. Після затвердження міською радою акта про списання житлового будинку з балансу процедура списання відповідного будинку вважається закінченою.

Процедура списання багатоквартирного будинку з балансу повинна бути завершена у строк не більше двох місяців з дня прийняття рішення про надання дозволу на списання з балансу КП «Носівка-Комунальник» Носівської міської ради житлового будинку.

8. Вартість приватизованого житла, яке підлягає списанню, визначається балансовою вартістю одного квадратного метра площі житлового будинку на момент списання і загальної площі приватизованого житла.

***Заступник міського голови***

***з питань ЖКГ О.В. Сичов***

**Додаток1  
до Положення**

Начальнику

комунального підприємству «Носівка-Комунальник»

Носівської міської ради  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
від власників приватизованого житла, що знаходиться за адресою: м.Носівка, вул.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я, по батькові  
телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Просимо зняти з балансу міської ради житловий будинок №\_\_\_\_\_\_ на вул.(пров.,пл.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в м. Носівка у якому нами приватизоване (викуплене) житло, нежитлові приміщення, та передати його нам у власність у зв’язку з тим, що ми надалі хочемо самі експлуатувати будинок (або вказати інші аргументи).

При передачі у власність будинку зобов’язуємося здійснювати утримання його відповідно до вимог діючих Правил користування приміщеннями житлових будинків та прибудинкових територій.

Підписи співвласників квартир,

юридичних осіб «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_р.

***Заступник міського голови***

***з питань ЖКГ О.В. Сичов***