#

****

**Україна**

## НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**НОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# Р І Ш Е Н Н Я

13 серпня 2019 року м. Носівка № 249

***Про утворення комісії з питань***

***використання субвенції з державного***

 ***бюджету місцевим бюджетам на проектні,***

***будівельно-ремонтні роботи, придбання***

***житла та приміщень для розвитку сімейних***

 ***та інших форм виховання, наближених***

***до сімейних, та забезпечення житлом***

***дітей-сиріт, дітей, позбавлених***

***батьківського піклування, осіб з їх числа***

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 р. № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 616), якою затверджений Порядок та умови надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, що набрав чинності 25 липня 2019 року, виконавчий комітет Носівської міської ради ***в и р і ш и в***:

1. Утворити комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування , осіб з їх числа (далі – Комісія) у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про Комісію (додаток 2).

3. Координацію та контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань гуманітарної сфери Л. Міщенко, начальника відділу СЗН Носівської міської ради М. Оксимець, начальника служби у справах дітей Носівської міської ради І. Пустовгар.

**Міський голова В.ІГНАТЧЕНКО**

*Додаток*

*до рішення виконкому*

*Носівської міської ради*

 *від 13.08.2019 року № 249*

С К Л А Д

 комісії з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

МІЩЕНКО Людмила Володимирівна - заступник міського голови з питань гуманітарної сфери, **голова комісії**

ПУСТОВГАР Ірина Іванівна - начальник служби у справах дітей Носівської міської ради, **заступник голови комісії**

ОКСИМЕЦЬ Мирослава Валентинівна - начальник відділу соціального захисту населення Носівської міської ради, **секретар комісії**

КРИВЕНКО Валентин Борисович – начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого апарату Носівської міської ради

ЯМА Світлана Семенівна - начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату Носівської міської ради

 КОНОНЕНКО Тетяна Вікторівна - директор Центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Носівської міської ради

 ТОНКОНОГ Наталія Василівна - начальник відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради

КОНОНЕНКО Олександр Петрович - начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого апарату Носівської міської ради

ПАЗУХА Валентина Іванівна - начальник фінансового управління Носівської міської ради

 ІЛЬЯШ Анатолій Григорович - депутат Носівської міської ради, голова постійної комісії з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, туризму, молоді та спорту

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради І.ВЛАСЕНКО

*Додаток*

*до рішення виконкому*

*Носівської міської ради*

 *від 13.08.2019 року № 249*

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється Носівською міською радою на період дії субвенції.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

 1.3. Метою роботи Комісії є визначення напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа (далі – Субвенція), відповідно до пункту 4 Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 616) (далі – Порядок).

1.4. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Носівської міської ради. Члени Комісії беруть участь в її роботі на громадських засадах.

1.5. Головою Комісії є заступник голови за напрямом діяльності, заступником голови Комісії – начальник служби у справах дітей. До складу Комісії входять представники відділу соціального захисту населення, фінансового управління, відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, відділу житлово-комунального господарства та благоустрою, відділу містобудування та архітектури, відділу правового забезпечення та кадрової роботи, Центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, уповноваженого представника громадськості та інших державних органів і установ.

**2. Завдання та функції Комісії**

2.1. Формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими п. 4 Порядку у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям з урахуванням фактичної кількості дітей, що перебувають на квартирному обліку та на підставі документів, визначених у п.20 Порядку та підготовка відповідних пропозицій.

2.2. Уточнення пропозицій стосовно напрямів та об’єктів, на які буде спрямована субвенція.

2.3. Перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.

2.4. Перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку. Не допускається одночасне перебування дитини на квартирному обліку за місцем її походження та фактичного проживання.

2.5. Перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п’яти років.

2.6. З’ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею.

2.7. Перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно зо Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

2.8. Визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

**3. Порядок роботи Комісії**

3.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3.2. Засідання Комісії скликається по мірі необхідності і є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від її загального складу.

3.3. Голова Комісії проводить засідання Комісії, представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

3.4. Секретар Комісії інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань, готує матеріали до засідання Комісії, оформляє протоколи засідань.

3.5. У разі відсутності голови Комісії його обов’язки здійснює заступник голови Комісії, секретаря Комісії – інший член Комісії, визначений головуючим.

 3.6. Члени Комісії мають право: брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

 **4. Порядок прийняття рішень**

4.1. Для формування місцевою Комісією потреби у придбанні житла або призначенні грошової компенсації враховується фактична кількість дітей, які перебувають на квартирному обліку.

4.2. Для формування пропозиції щодо потреби у придбанні житла Комісії направляють документи відповідно до пунктів 8 та 20 Порядку.

 4.3. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого Комісії є вирішальним.

4.4. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та подається до районної державної адміністрації.

4.5. Рішення Комісії носить рекомендаційний характер.

4.6. Розподіл Субвенції здійснюється відповідно до вимог законодавства.

Начальник відділу СЗН М.ОКСИМЕЦЬ