*Додаток*

*до рішення виконавчого комітету*

*від 31.10.2019 р. № \_\_\_*

**Програма**

**фінансування витрат на надання пільг окремим категорія громадян за послуги зв’язку на 2020 рік**

**м. Носівка**

**Паспорт**

**Програми фінансування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян за послуги зв’язку на 2020 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Ініціатор розроблення Програми | Відділ соціального захисту населення Носівської міської ради  |
| **2.** | Розробник Програми | Відділ соціального захисту населення Носівської міської ради |
| **3.** | Відповідальний виконавець Програми  | Відділ соціального захисту населення Носівської міської ради |
| **4.** | Учасники Програми | Відділ соціального захисту населення Носівської міської радиФінансове управління Носівської міської радиПідприємство, яке надає послуги зв’язку |
| **5.** | Термін реалізації Програми | 2020 рік |
| **6.** | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | міський бюджет |
| **7.** | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:- на 2020 рік  | 60,00 тис. грн. |

**I. Загальні положення**

Пріоритетними завданнями програми фінансування витрат на надання пільг окремим категоріям громадян за послуги зв’язку на 2020 рік (далі – Програма) є посилення соціального захисту громадян району, реалізація прав окремих категорій населення на соціальний захист, проведення регіональної політики щодо поліпшення якості життя вразливих груп населення, надання пільг та соціальних гарантій окремим категоріям громадян, наданих Конституцією та законами України, здійснення компенсації за надання пільг з оплати послуг зв’язку пільговим категоріям населення.

Програма розроблена відповідно до Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні».

 В Законі України «Про Державний бюджет України» відповідні видатки у вигляді субвенції з державного бюджету міським бюджетам не були передбачені.

Для забезпечення реалізації права окремих категорій громадян на пільги, передбачені законодавством України, є необхідним прийняття  Програми.

**II. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення конституційних гарантій на соціальний захист пільгових категорій громадян громади, покращення становища соціально вразливих верств населення, здійснення компенсації за пільгове користування послугами зв’язку.

**ІІІ. Завдання Програми та результативні показники**

Основними завданнями Програми є:

* зниження соціальної напруги серед пільгової категорії населення громади.
* компенсація витрат за надані пільги з оплати послуг зв’язку пільговим категоріям населення, згідно з укладеним договором.

**ІV. Обсяги фінансування Програми**

|  |
| --- |
|  тис. грн |
| На що виділяються кошти | Джерела фінансування | Орієнтовне фінансування |
| 2020 рік |
| Відшкодування за пільгове користування послугами зв’язку | міський бюджет | 60,00 |

**V. Очікувані результати**

Виконання Програми надасть змогу підвищити ефективність проведення регіональної політики щодо поліпшення якості життя вразливих груп населення, забезпечити надання пільг та соціальних гарантій окремим категоріям громадян, наданих Конституцією та законами України, здійснювати компенсацію збитків підприємству за надані пільги з оплати послуг зв’язку пільговим категоріям населення.

**VІ. Відповідальність та контроль** **за виконанням програми**

Відповідальність за виконання Програми покладається на відділ соціального захисту населення Носівської міської ради, підприємство – надавача послуг (Чернігівська філія ПАТ «Укртелеком»).

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією міської ради з питань соціально-економічного розвитку міста, бюджету, фінансів та підприємництва та постійною комісією з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, туризму, молоді та спорту.

 **Начальник відділу СЗН М.В. Оксимець**

Додаток 1

до Програми фінансування витрат

на надання пільг окремим категоріям

громадян за послуги зв’язку на 2020 рік

**Порядок**

**відшкодування коштів за надані пільги**

 **з послуг зв’язку**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок визначає механізм відшкодування витрат за надані пільги з послуг зв’язку (далі - Порядок).

1.2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у такому значенні:

пільговик – особа, яка відповідно до чинного законодавства та на підставі діючої Програми фінансового забезпечення для надання пільг з оплати послуг зв’язку окремим категоріям громадян на 2020 рік, має право на пільги з користування послугами місцевого телефонного зв’язку;

місцевий телефонний зв'язок – це послуга, яка забезпечує доступ до телекомунікаційної мережі та надає користувачу можливість спілкуватись з особами, які знаходяться в тому ж місті (громаді).

**II. Порядок надання послуг**

2.1. Згідно з чинним законодавством України, а саме: Бюджетним Кодексом України, Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства» визначено право на отримання знижки абонплати за користування квартирними телефонами наступним категоріям громадян:

- ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категорія пільги** | **Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов** |
| 1 | Учасник бойових дій | 50 |
| 2 | Учасник бойових дій, якому виповнилось 85 років | 100 |
| 3 | Інваліди війни | 50 |
| 4 | «Інваліди Великої Вітчизняної війни та війни з Японією» | 100 |
| 5 | Член сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни | 50 |
| 6 | Батьки померлої особи з особливими заслугами  | 100 |
| 7 | Вдова(вдівець) особи з особливими заслугами | 100 |

- ЗУ «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категорія пільги** | **Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов** |
| 1 | Особа з особливими трудовими заслугами | 100 |
| 2 | Батьки померлої особи з особливими трудовими заслугами | 100 |
| 3 | Вдова(вдівець) особи з особливими трудовими заслугами | 100 |

- ЗУ «Про жертви нацистських переслідувань»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категорія пільги** | **Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов** |
| 1 | Жертви нацистських переслідувань, ст.6(1) | 50 |
| 2 | Жертви нацистських переслідувань, ст.6(2) | 50 |
| 3 | Жертви нацистських переслідувань, ст.6(3) | 50 |
| 4 | Жертви нацистських переслідувань, ст.6(4) | 50 |

- ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категорія пільги** | **Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов** |
| 1 | Особа (ЧАЕС) – І категорія | 50 |
| 2 | Особа (ЧАЕС) – ІІ категорія-ліквідатор | 50 |
| 3 | Особа (ЧАЕС) – ІІ категорія-потерпілий | 50 |
| 4 | Дружина(чол.) (ЧАЕС) померлого громадянина | 50 |
| 5 | Дитина (ЧАЕС) – інвалід | 50 |
| 6 | Опікун дітей померлого громадянина, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою | 50 |

- ЗУ «Про охорону дитинства»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категорія пільги** | **Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов** |
| 1 | Багатодітні сім’ї | 50 |
| 2 | Дитячі будинки сімейного типу | 50 |
| 3 | Прийомні сім’ї, в яких не менше року проживають троє і більше дітей | 50 |
| 4 | Сім’ї(крім багатодітних), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування | 50 |

2.2.Підтвердженням відповідного статусу пільговика є посвідчення, видане відповідною установою, де зазначено статус(категорія пільги), група інвалідності, тощо, або довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності. Документ повинен бути оформлений відповідно до вимог і завірений печаткою.

**III. Порядок відшкодування витрат**

3.1. Відділ соціального захисту населення Носівської міської ради, як Замовник, укладає договір із підприємством, яке надає послуги зв’язку для відшкодування коштів за надані пільги або встановлення квартирних телефонів. Для укладання договору підприємство подає такий пакет документів:

- виписка з Єдиного державного реєстру про реєстрацію юридичної особи, фізичної особи підприємця;

- довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

- копія ліцензії;

- копія довідки про взяття на облік платника податків або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;

- копія Статуту;

- довідка тарифів на послуги зв’язку.

 3.2. Розрахунок відшкодування коштів за надані послуги зв’язку здійснюється шляхом визначення витрат підприємством за законами, відповідно до яких пільговики мають право на пільги.

 3.3. Підприємство, яке надає послуги зв’язку, подає до відділу соціального захисту населення Носівської міської ради до 20 числа місяця, що настає за звітним наступні документи:

-на паперових носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих громадянам пільгової категорії у минулому місяці, згідно з формою «2-пільга» затвердженою п.10 Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” (зі змінами) (додаток 1 до порядку);

- відомості про фактично надані послуги на паперових носіях;

- акти звіряння сум заборгованості по наданих послугах зв’язку станом на 1 число місяця, наступного за звітним(додаток 2 до порядку).

Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства. Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

 3.4. Відділ соціального захисту населення Носівської міської ради приймає інформацію, яка надходить від підприємств, що надають послуги зв’язку та сплачує підприємству, яке надає послуги зв’язку, кошти за надані пільги в 5-тиденний термін при надходженні їх на зазначені цілі із фінансового управління Носівської міської ради, відповідно та в межах асигнувань, затверджених бюджетом.

 3.6. Відділ соціального захисту населення Носівської міської ради протягом року аналізує та подає міській раді звіт про виконання Програми та вносить пропозиції міській раді і фінансовому управлінню щодо потреби в коштах. Зміни до Програми вносяться рішенням сесії міської ради по потребі.

 **Начальник відділу СЗН М.В.Оксимець**