*Додаток 1*

*до рішення 30 сесії міської ради*

*від 12.12.2017 року №13/30/VII*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про офіційний веб-сайт Носівської міської ради**

**у інформаційній мережі Інтернет**

**1. Загальнi положення**

1.1. Це Положення визначає процедуру та періодичність розміщення на офіційному веб-сайті Носівської міської ради оперативної інформації для інформування населення про найважливіші події у суспільно-політичному, соціальному та історичному житті територіальної громади.

Офіційний веб-сайт міської ради - це сукупність програмних та апаратних засобів у інформаційній мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, що є одним із офіційних джерел надання інформації з боку Носівської міської ради та її виконавчого комітету.

1.2. Мета створення веб-сайту міської ради – розміщення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Носівської міської ради та її виконавчих органів, міського голови, забезпечення громадян необхідною інформацією, взаємообмін інформацією з органами державної влади України та іншими органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з діяльністю Носівської міської ради, інформаційна взаємодія з організаціями світового товариства, громадськістю.

1.3.Сайт є власністю Носівської міської ради.

**2. Інформаційне наповнення**

2.1. Інформаційні ресурси веб-сайту (далі Сайт) – результат сукупної діяльності Носівської міської ради та її виконавчих органів.

2.2. Інформація, розміщена на Сайті, повинна включати:

- найменування органу;

- інформацію про структуру та керівництво міської ради, її виконавчого комітету;

- графіки особистого прийому громадян;

- історію міста та інших населених пунктів ОТГ;

- Статут територіальної громади;

- регламент Носівської міської ради та виконкому;

- інформацію про депутатський корпус (графік прийому), відомості про депутатів міської ради в т.ч., депутатські фракції і групи, постійні комісії та будь-які комісії створені в межах міської ради та її виконавчого комітету;

- відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;

- регуляторна політика (регуляторні акти на обговоренні, діючі регуляторні акти, відстеження результативності регуляторних актів, плани регуляторних актів);

- нормативно-правові акти міської ради, виконавчого комітету, регуляторні акти;

- проекти нормативно-правових актів (проекти рішень сесій, проекти рішень виконкому);

- новини та події, які відбуваються в місті;

- анонси;

- доступ до публічної інформації;

- фотогалерея;

- презентація структурних підрозділів Носівської міської ради.

2.3. Інформаційне наповнення Сайту здійснюється на підставі матеріалів, підготовлених секретарем ради, заступниками міського голови, відділами виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності Носівської міської ради.

2.4. З пропозицією щодо розміщення інформації на Сайті міської ради можуть звернутися інші підприємства, установи, організації, громадські товариства та мешканці міста, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації територіальної громади, залученню інвестицій, висвітленню визначних подій відповідно до затвердженого Порядку інформаційного наповнення офіційного сайту Носівської міської ради.

2.5. Інформаційне наповнення та супроводження Сайту виконує головний спеціаліст з інформаційної діяльності організаційного відділу виконавчого апарату на підставі наданих матеріалів та інформації.

2.6. Не допускається розміщення на Сайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством, а також реклами (за винятком соціальної), в тому числі політичної реклами.

**3. Організація робіт**

3.1. Роботи з інформаційного наповнення та підтримки в актуальному стані наявних ресурсів Сайту – завдання всіх відділів та служб Носівської міської ради та її виконавчого комітету.

3.2. Головний спеціаліст з інформаційної діяльності організаційного відділу виконавчого апарату здійснює:

- поточну актуалізацію нормативних електронних документів (по мірі надходження їх комп'ютерних версій);

- розміщення на Сайті інформації, поданої Носівською міською радою та її виконавчим комітетом;

- моніторинг розміщення інформаційних матеріалів про діяльність органів місцевого самоврядування та аналіз отриманих даних;

- застосування нових інформаційних технологій та програм з метою оптимізації структури Сайту та його наповнення, удосконалення інформаційного обслуговування громадян.

**4. Права**

4.1. Головний спеціаліст з інформаційної діяльності організаційного відділу виконавчого апарату має право:

- отримувати необхідну для оприлюднення на Сайті інформацію про діяльність Носівської міської ради, виконавчого комітету, міського голови;

- отримувати необхідну для оприлюднення на Сайті інформацію про події та заходи, які відбуваються у об’єднаній територіальній громаді;

- вносити пропозиції щодо оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Носівської міської ради та її виконавчого комітету, міського голови;

- вносити пропозиції щодо створення нових розділів і встановлення додаткових сервісів Сайту, а також вносити пропозиції стосовно оптимізації структури інформації і модернізації дизайну;

- здійснювати інвентаризацію інформаційних матеріалів на сайті та вилучати неактуальну інформацію у рубриках за погодженням із заступниками міської ради, керуючого справами виконавчого комітету, секретарем міської ради, керівників структурних підрозділів.

**5 . Відповідальність**

5.1. Відповідальність за функціонування Сайту та інформаційного наповнення в цілому покладається на головного спеціаліста з інформаційної діяльності організаційного відділу виконавчого апарату міської ради.

5.2. Відповідальність за представлення на Сайт інформаційних ресурсів від структурних підрозділів міської ради та її виконавчих органів, їх якість, достовірність наданої інформації, її своєчасну актуалізацію покладається на керівників відповідних підрозділів.

**6. Реорганізація та ліквідація**

6.1. Офіційний веб-сайт Носівської міської ради не підлягає ліквідації. При впровадженні нових технологій та нових вимог до дизайну, структури сайту можливе створення нової версії офіційного сайту об’єднаної територіальної громади.

6.2. Реорганізація веб-сайту здійснюється за дорученням міського голови, за пропозицією заступників міського голови, з обґрунтуванням необхідності внесення змін з подальшим візуванням міським головою.

Керуючий справами

виконавчого комітету І.І. Власенко