

##### **Україна**

## НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**НОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# Р І Ш Е Н Н Я

12 червня 2018 року м.Носівка № 183

***Про внесення змін до штатного розпису***

***відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради***

Відповідно до статей 32, 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, Міжгалузевих нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку, Постанови Ради міністрів Української РСР від 17.05.1979р. №255 «Про типові штати централізованих бухгалтерій при обласних, міських та районних відділах (управліннях) народної освіти, охорони здоров’я і культури та при центральних районних і міських лікарнях», та Наказ Міносвіти СРСР №209 від 05.12.85р. «Про затвердження типових штатів районних та міських (міст, які не мають районного поділу) методичних кабінетів системи освіти» Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр), затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008р. №1119, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Схвалити внесення змін до штатного розпису відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради згідно додатку, а саме:
	1. в штатному розписі:
* вивести 1 штатну одиницю головного спеціаліста;
* ввести 1 штатну одиницю інспектора з кадрів;
	1. в методичній службі:
* вивести 1 штатну одиницю завідувача міської психолого-медико-педагогічної консультації;
* вивести 0,5 штатної одиниці методиста;
* ввести 1 штатну одиницю завідувача методичної служби;
	1. в централізованій бухгалтерії:
* вивести 1 штатну одиницю бухгалтера;
	1. в групі централізованого господарського обслуговування:
* вивести 1 штатну одиницю фахівця з державних закупівель;
* ввести: 1 штатну одиницю фахівця з публічних закупівель;
* ввести 1 штатну одиницю інженера;
* ввести 1 штатну одиницю техніка-електрика.

2.  Подати проект рішення з даного питання на розгляд постійних комісій та сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань гуманітарної сфери Міщенко Л.В. та начальника відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради Тонконог Н.В.

***Міський голова В.М. Ігнатченко***

 Додаток

до рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штатний розпис

відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назва структури та посади | Кількість штатних одиниць |
| 1. | Начальник відділу  | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 2 |
| 3. | Інспектор з кадрів | 1 |
| Методична служба |
| 1. | Завідувач методичної служби  | 1 |
| 2. | Методист | 4 |
| 3. | Логопед | 1 |
| Централізована бухгалтерія |
| 1. | Головний бухгалтер | 1 |
| 2. | Заступник головного бухгалтера | 1 |
| 3. | Eкономіст | 1 |
| 4. | Бухгалтер  | 6 |
| Група централізованого господарського обслуговування |
| 1. | Начальник  | 1 |
| 2. | Фахівець з публічних закупівель | 1 |
| 3 | Інженер | 1 |
| 4 | Технік-електрик | 1 |
| 5 | Секретар  | 1 |
| 6 | Водій | 1 |