*Додаток*

*до рішення виконавчого комітету міської ради*

*№ 146 від 14.05.2019р.*

ПРОЕКТ

**ПРОГРАМА**

**благоустрою території населених пунктів**

**Носівської міської ради**

**на 2019 рік**

**м. Носівка**

**Паспорт Програми**

|  |  |
| --- | --- |
| Ініціатор розроблення програми | Виконавчий комітет Носівської міської ради |
| Розробник програми | Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого апарату міської ради |
| Відповідальні виконавці програми | Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого апарату міської ради,  КП «Носівка-Комунальник» Носівської міської ради |
| Термін реалізації програми | 2019 рік |
| Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Міський бюджет  Власні кошти КП «Носівка-Комунальник»  Інші джерела коштів не заборонені чинним законодавством |
| Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | 7235,3 тис. гривень |

**1.Основні положення**

Програма благоустрою території населених пунктів Носівської міської ради на 2019 рік розроблена для впровадження міською радою та КП «Носівка–Комунальник» Носівської міської ради і є невід’ємною частиною Програми соціально-економічного розвитку Носівської об’єднаної територіальної громади на 2019 рік.

Планування в межах Програми здійснено на програмно-цільовому принципі, який покликаний сприяти прозорості господарських процесів та забезпечити територіальну громаду інформацією про хід її виконання і досягнутий рівень ефективності використання бюджетних коштів.

**2.Мета завдання та ресурси програми**

**Мета Програми** – забезпечення санітарного благополуччя та утримання в належному стані об’єктів благоустрою і комунальної інфраструктури на території населених пунктів Носівської міської ради, покращення якості та комфорту умов проживання (життєдіяльності) мешканців громади.

Відповідно до задекларованої мети, протягом 2019 року міська рада та КП «Носівка-Комунальник» працюватиме над вирішенням ряду виробничих та невиробничих завдань.

До виробничих завдань КП «Носівка-Комунальник» на 2019 рік належать:

1. Утримання в належному стані місць концентрованого збору твердих побутових відходів (сміттєвих майданчиків).

2. Роздільне збирання твердих побутових відходів на території населених пунктів міської ради (в тому числі від видалення зелених насаджень),

3. Санітарне очищення території населених пунктів міської ради, вивезення з її території твердих побутових відходів та рідких нечистот з подальшою їх утилізацією.

4. Моніторинг санітарного благополуччя та своєчасна ліквідація стихійних сміттєзвалищ на території населених пунктів міської ради, вивезення великогабаритних відходів.

5. Утримання в належному стані комунальної мережі доріг та пішохідних доріжок в тому числі в зимовий період, забезпечення на них умов для безпеки руху, паспортизації доріг.

6. Підтримка благоустрою і чистоти вулиць, парків, скверів, пам’ятників, тимчасових споруд, забезпечення своєчасного видалення аварійних дерев та інших зелених насаджень, та покосу трав.

7. Забезпечення належного рівня освітлення вулиць та прибудинкових території населених пунктів міської ради в нічний час шляхом утримання, обслуговування та розширення мережі вуличного освітлення і комунальних електромереж.

8. Належне утримання та благоустрій кладовищ на території населених пунктів міської ради.

До невиробничих завдань КП «Носівка-Комунальник» на 2019 рік відносяться:

1. Забезпечення ефективного та беззбиткового функціонування підприємства, стратегічного та оперативного планування, а також недопущення виникнення в нього заборгованостей.
2. Оперативне забезпечення підприємства всіма необхідними видами ресурсів для повсякденної роботи.
3. Забезпечення високого рівня трудової дисципліни на підприємстві, дотримання безпечних та комфортних умов праці.
4. Планування та впровадження ефективних управлінських рішень ( в тому числі кадрового характеру), спрямованих на покращення якості роботи підприємства.
5. Налагодження та ведення ефективного бухгалтерського та статистичного обліку, системи постійного контролю за виконанням робіт і заходів, а також витрат матеріально-технічних та фінансових ресурсів.
6. Забезпечення бухгалтерського та управлінського обліку доходів і витрат у всіх підрозділах підприємства та за всіма напрямками його роботи.
7. Активний пошук можливостей для збільшення обсягів власних доходів підприємства за рахунок ведення активної претензійно-позовної роботи зі споживачами та дебіторами, а також надання різного роду платних послуг стороннім суб’єктам.

Відповідно до закладених завдань Програми для їх повноцінного охоплення та забезпечення якісної реалізації комунальне підприємство «Носівка-Комунальник» протягом року залучатиме людські, матеріально-технічні та фінансові ресурси.

*Людськими ресурсами,* необхідними для реалізації мети та завдань Програми є організаційна структура КП «Носівка-Комунальник», яка в 2019 році складається з наступних підрозділів:

1. Дільниця благоустрою та санітарного очищення міста - 39 штатних одиниць.

2. Мережна дільниця вуличного освітлення - 8 штатних одиниць.

Загальна кількість задіяних людських ресурсів 47 штатних одиниць.

Дільниця благоустрою та санітарного очищення міста та дільниця вуличного освітлення фінансуються з місцевого бюджету, за рахунок власних кошти підприємства та інших джерел не заборонених чинним законодавством*.*

Крім того, до виконання робіт в рамках Програми протягом року можуть залучитись додаткові людські ресурси, зокрема на умовах оплачуваних громадських робіт за направленням Носівського центру зайнятості. Оплату заробітної плати таким працівникам буде здійснюватись за рахунок коштів Центру зайнятості та коштів Носівської міської ради, відповідно до вимог законодавства.

До матеріально технічних ресурсівКП «Носівка-Комунальник» в першу чергу належить власний парк авто техніки:

* Спецтехніка для вивозу ТПВ та рідких нечистот – 4 од. (в т.ч. сміттєвози - 3од.; асенізатор – 1 од.).
* Трактори та екскаватори з навісним обладнанням – 7 од.
* Автовишки – 1 од. (в т.ч. телескопічна – 1 од.).
* Вантажні автомобілі самоскиди – 1од.
* Автомобіль УАЗ – 1 од.

Загальна кількість автотехніки підприємства – 14од.

Крім того, до даної категорії ресурсів належить інше технологічне обладнання, що знаходиться на балансі підприємства, зокрема: зварювальний апарат, бензопила, косарки, верстати, та інше обладнання.

Фінансовими ресурсами підприємства для реалізації Програми є:

* кошти міського бюджету (в тому числі кошти з загального фонду та з бюджету розвитку);
* власні кошти підприємства (доходи від надання послуг вивозу ТВП, надання інших послуг);
* інші джерела коштів не заборонені чинним законодавством.

**3. Заходи Програми**

Планування заходів Програми на 2019 рік здійснено на підставі задекларованих мети і завдань, виходячи з наявних в розпорядженні КП «Носівка-Комунальник» людських, матеріально-технічних та фінансових ресурсів.

Розподіл відповідальності за реалізацію окремих заходів здійснено між різними профільними елементами організаційної структури КП «Носівка-Комунальник» (дільницями).

**4. Дільниця благоустрою та санітарного очищення міста**

Підрозділ виробничої діяльності – дільниця благоустрою та санітарного очищення території населених пунктів міської ради.

Функцією даного підрозділу є забезпечення виконання наступних виробничих завдань:

1. Утримання в належному стані місць концентрованого збору твердих побутових відходів (сміттєвих майданчиків).
2. Роздільне збирання твердих побутових відходів на території населених пунктів міської ради (в тому числі від видалення зелених насаджень).
3. Санітарне очищення території населених пунктів міської ради, вивезення з її території твердих побутових відходів та рідких нечистот з подальшою їх утилізацією.
4. Моніторинг санітарного благополуччя та своєчасна ліквідація стихійних сміттєзвалищ на території населених пунктів міської ради, вивезення великогабаритних відходів.
5. Інформаційна робота з населенням та юридичними особами з метою дотримання ними законодавства про відходи, недопущення виникнення стихійних сміттєзвалищ, стимулювання оплати за надані послуги.
6. Підтримка благоустрою і чистоти вулиць, парку, скверів, пам’ятників, тимчасових споруд, забезпечення своєчасного видалення аварійних зелених насаджень та покосу трав.
7. Належне утримання та благоустрій кладовищ на території населених пунктів міської ради.

Виходячи з широкого набору завдань, над вирішенням яких протягом року працюватиме служба, значними є і обсяги її планових заходів, які умовно можна розділити на 2 групи:

**Заходи в сфері поводження з відходами:**

* забезпечити утримання в належному технічному та санітарному стані майданчики для організованого збору твердих побутових відходів;
* проводити щоденний вивіз відходів з місць організованого збору ТПВ по населених пунктах міської ради згідно розроблених схем санітарного очищення власним парком сміттєвозів підприємства для захоронення на полігоні в розрахунку на проведення 4 рейсівщодня (56 м3);
* забезпечити експлуатацію та складування відходів на існуючому полігоні ТПВ з дотриманням технологій передбачених законодавствами, нормативними актами та проектною документацією;
* проводити постійну інформаційну роботу із населенням та юридичними особами із залученням ЗМІ з метою виконання ними вимог законодавства в сфері поводження з відходами, своєчасних розрахунків за надані послуги;
* своєчасно виявляти, фіксувати відповідними актами (за участі відповідальних осіб міської ради) та ліквідовувати (за умови наявності на це дозволу міської ради та ресурсної відомості з калькуляцією витрат) стихійні сміттєзвалища на території населених пунктів міської ради, проводити вивезення великогабаритних відходів через залучення власної техніки ( в тому числі за рахунок виявлених суб’єктів); вживати заходів з профілактики і недопущення виникнення стихійних сміттєзвалища шляхом притягання винних осіб і суб’єктів до адміністративної відповідальності та ведення інформаційної роботи.

**Заходи в сфері благоустрою міста:**

* щоденне прибирання проїзних частин вулиць та тротуарів населених пунктів міської ради, та періодичне поглиблене прибирання (не рідше одного разу на місяць);
* поточний ремонт лавок розташованих по вулицях та тротуарах населених пунктів міської ради вул. Центральна, центральній площі, на територіїміського парку та спорткомплексу;
* проведення побілки бордюрів вздовж проїзних частин по населених пунктів міської ради;
* перед початком зимового періоду розвести по вулицях міста та сіл а по його закінченню зібрати та вивезти з вулиць протиожеледну суміш;
* перед початком зимового періоду провести заходи з благоустрою та підготовки до використання елементів зимового відпочинку (льодова гірка, новорічні ялинки, святкова ілюмінація тощо);
* забезпечити належне утримання пам’ятників в місті та селах громади;
* забезпечити належне утримання дитячих майданчиків в місті та селах громади;

**-**  провести встановлення, забезпечити обслуговування та ремонт в місті громадських туалетів;

* забезпечити належне утримання та благоустрій кладовищ, ведення обліку поховань, а також здійснювати поховання невідомих осіб;
* протягом року проводити покіс, згрібання, навантаження та вивезення трави по газонах, зелених зонах, територіях парку і скверів населених пунктів громади;
* в міру необхідності та за умови наявності дозволу на знесення (окрім екстрених аварійних випадків) проводити видалення зелених насаджень в розрахунку орієнтовно 300 дерев на рік та проводити насадження нових дерев;
* за рахунок відходів санітарної та формуючої порізки та видалення зелених насаджень та з залученням додаткових обсягів даного ресурсу проводити заготівлю дров з метою подальшого використання для власних потреб ;
* в тісній співпраці з іншими структурними підрозділами підприємства та вразі потреби разом із відділом житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого апарату міської ради проводити постійний контроль за додержанням вимог законодавства та нормативних актів щодо благоустрою населених пунктів міської ради, при виявленні порушень вживати заходів попередження (приписи) та притягнення до адміністративної відповідальності порушників;
* реалізувати політику в сфері регулювання чисельності бродячих тварин на території міста гуманними методами;
* проведення озеленення та утримання зелених насаджень на території Носівської об’єднаної громади;
* проведення інформаційної та пояснювальної роботи з жителями приватного сектору по приведенню в належний стан огорож, фасадів, будинків, прилеглих садибних територій;
* виконання інших оперативних робіт в галузі благоустрою та санітарного очищення населених пунктів міської ради на виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпорядження та доручень міського голови.

Загальна чисельність штатних одиниць по службі благоустрою та санітарного очищення КП «Носівка-Комунальник» - 39 штатних одиниць.

Крім людських ресурсів до роботи над виконанням заходів залучатиметься також техніка та водії (машиністи) транспортного цеху у дільниці КП «Носівка-Комунальник».

З метою повноцінної та якісної роботи дільниці благоустрою та санітарної очистки міста, а саме :

* своєчасного збирання, транспортування та утилізації відходів;
* запобігання забруднення навколишнього природного середовища твердими побутовими відходами.

1. **Мережна дільниця вуличного освітлення**

Над завданням забезпечення належного рівня освітлення вулиць та прибудинкових територій населених пунктів міської ради в нічний час шляхом утримання, обслуговування та розширення мережі вуличного освітлення і комунальних електромереж на КП «Носівка-Комунальник» працює мережна дільниця вуличного освітлення.

Заходами передбаченими до впровадження службою в 2019 році є:

* утримувати в справному технічному стані мережу вуличного освітлення на території Носівської міської ради;
* 2 рази на місяць проводити огляди 14 підстанцій вуличного освітлення на виявлення можливих несправностей, перевіряти міцність затискачів, фактичний опір мережі для виявлення можливих коротких замикань, відповідність часу встановленого на таймерах вуличного освітлення;
* не рідше одного разу на місяць проводити детальний огляд всієї мережі вуличного освітлення з перевіркою справності підключення світильників до ЛЕП вуличного освітлення, виявлення кабелів, що вийшли з ладу, заміною несправних світильників та ламп;
* протягом року провести ремонт 300 світильників, замінити орієнтовно 900 ламп та 4 км повітряної кабельної ЛЕП;
* провести паспортизацію та розробку загальної схеми вуличного освітлення міста;
* 2 рази на місяць проводити перепрограмування таймерів в підстанціях вуличного освітлення для оптимізації освітлення вулиць відповідно до тривалості світлового дня;
* перед новорічними святами провести підключення новорічних ялинок та інших елементів світлового декору;
* для проведення святкових заходів забезпечувати подачу напруги до місць їх проведення;
* замінити 5 лічильників, в яких вийшов термін експлуатації;

Загальна чисельність штатних одиниць по дільниці КП «Носівка-Комунальник» 8 штатних одиниць.

1. **Бюджет програми**

Загальний бюджет Програми благоустрою території населених пунктів Носівської міської ради на 2019р матиме наступний вигляд:

**Зведені планові витрати КП «Носівка–Комунальник» на виконання програми благоустрою території населених пунктів**

**Носівської міської ради на 2019р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Статті видатків** | **Сума, грн.** |
| **1** | Заробітна плата (з нарахуваннями) | **3542994,00** |
| **2** | Паливно-мастильні матеріали | **1832220,00** |
| **3** | Запасні частини | **125890,00** |
| **4** | Матеріали та обладнання | **727891,00** |
| **5** | Інші витрати та оплата послуг підрядних організацій, податки | **406300,00** |
| **6** | Вуличне освітлення (за електроенергію) | **600000,00** |
|  | **Разом** | **7235295,00** |

**Джерела покриття планових витрати на виконання програми благоустрою території населених пунктів Носівської міської ради на 2019р.**

**в частині поточних видатків**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Статті видатків** | **Сума, грн.** |
| **1** | Кошти міського бюджету | **6645295,00** |
| **2** | Власні кошти підприємства, отримані від реалізації товарів і надання послуг, в т.ч.: | **590000,00** |
| **2.1** | Вивезення ТПВ | **550000,00** |
| **2.2** | Інші доходи | **40000,00** |
|  | **Разом** | **7235295,00** |

**7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює виконавчий комітет Носівської міської ради.

**8. Прикінцеві положення**

До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення, відповідно до чинного законодавства.

Заступник міського голови

з питань ЖКГ О. СИЧОВ