проект   
**УКРАЇНА**

## НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**НОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

травня 2019 року    м. Носівка                                   № \_\_\_\_\_

***Про Тимчасовий порядок видалення***

***дерев, кущів та інших зелених насаджень***

***за межами населених пунктів на***

***території Носівської міської ради***

Керуючись статтями 30, 33 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 6 Закону України "Про рослинний світ", з метою забезпечення належного контролю за використанням об'єктів рослинного світу на території Носівської громади, недопущення виникнення аварійних і надзвичайних ситуацій, спричинених падінням зелених насаджень за межами населених пунктів, виконавчий комітет міської ради ***в и р і ш и в:***

1. Схвалити проект Тимчасового порядку видалення дерев, кущів та інших зелених насаджень за межами населених пунктів на території Носівської міської ради (далі – Порядок), що додається.

      2. Подати проект рішення з даного питання без змін та доповнень на розгляд постійних комісій та сесії міської ради.

      3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства О. Сичова, організацію виконання - на начальника відділу житлово – комунального господарства та благоустрою виконавчого апарату міської ради В. Кривенка.

**Міський голова       В. ІГНАТЧЕНКО**

*Додаток 1*

*до рішення виконавчого комітету*

*від \_\_ травня 2019 року № \_\_\_\_\_*

**Тимчасовий порядок**

**видалення дерев, кущів та інших зелених насаджень за межами населених пунктів на території Носівської міської ради**

1. Цей Порядок визначає процедуру видалення дерев, кущів та інших зелених насаджень (далі – зелені насадження) за межами населених пунктів на території Носівської міської ради.

2. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

2.1. Реконструкції або капітального ремонту об'єкта благоустрою;

2.2. Знесення аварійних, сухостійних, з пошкодженням стовбурів різного походження, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

2.3. Ліквідації стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації за межами населених пунктів на території Носівської міської ради;

2.4. Проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронних зонах інженерних та транспортних комунікацій;

2.5. Відновлення світлового режиму в приміщенні, що затіняється деревами;

2.6. Досягнення деревом вікової межі;

2.7. Запобігання виникнення надзвичайних ситуацій (подій), пов'язаних з забезпеченням безпечної життєдіяльності населення, в тому числі, безпеки дорожнього руху.

3. Юридична чи фізична особа (далі - заявник) звертається до Носівської міської ради (далі – компетентний орган) з заявою про видалення зелених насаджень. Розпорядженням голови міської ради затверджується склад робочої комісії по обстеженню зелених насаджень (далі – Комісія).

Підставою для проведення робіт по видаленню зелених насаджень за межами населених пунктів є Ордер (**додаток 1**) на право виконання робіт, (крім випадків, передбачених пунктами 7, 8 цього Порядку).

Для нормальної експлуатації ліній зв'язку й електропередач видалення зелених насаджень проводиться у відповідності до Правил охорони електричних мереж, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 1997 року № 209 та Правил охорони ліній електрозв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 1996 року № 135.

При цьому видаленню підлягають одночасно усі або декілька сусідніх рядів дерев, крони яких розташовані поблизу проводів, з обов'язковим прибиранням залишків порубки за рахунок організації, що проводить видалення.

4. До складу Комісії включаються представники компетентного органу, заявника, власника земельної ділянки (користувача), лісогосподарського підприємства, інших зацікавлених організацій, відповідні старости старостатів (в залежності від місця розташування та стану зелених насаджень).

Дата комісійного обстеження місць видалення зелених насаджень визначається головою комісії. Комісія визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, і складає Акт обстеження насаджень (**додаток 2**), що підлягають видаленню. Кількість примірників актів обстеження відповідає кількості організацій, залучених до проведення обстеження.

Вимітка насаджень (з обов'язковим клеймуванням) виконується спеціалістом лісогосподарського підприємства, якого залучає організація-виконавець робіт. Матеріально-грошова оцінка зелених насаджень проводиться спеціалістами лісогосподарського підприємства.

Голова Комісії в п'ятиденний термін подає на розгляд виконавчого комітету Носівської міської ради проект рішення про надання дозволу на видалення зелених насаджень, в якому зазначаються дані про кількість зелених насаджень, що підлягають видаленню.

Копія рішення виконавчого комітету про надання дозволу на видалення зелених насаджень видається заявникові.

5. Після прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про видалення зелених насаджень, надання заявником копії Договору (**додаток 3**) з організацією-виконавцем робіт (крім випадку коли виконавцем робіт є КП «Носівка-Комунальник») по видаленню зелених насаджень, акту обстеження зелених насаджень, що підтверджує необхідність видалення зелених насаджень, переліково-оціночної відомості, складеної спеціалістом лісового господарства, міською радою виписується Ордер. Перший екземпляр Ордера видається заявнику, копія Ордера – виконавцю робіт.

6. Після закінчення робіт по видаленню зелених насаджень проводиться комісійний огляд місця робіт і складається акт обстеження місця робіт.

Виявлені недоліки у виконанні робіт підлягають усуненню організацією, що виконувала роботи по видаленню насаджень.

7. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням акта обстеження відповідно до пункту 4 цього Порядку.

8. Видалення зелених насаджень на території меморіальних комплексів та кладовищах, розташованих за межами населених пунктів, здійснюється на підставі рішення міської ради, без сплати їх відновної вартості.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради І. ВЛАСЕНКО

*Додаток 1*

*до Порядку видалення*

*зелених насаджень за межами*

*населених пунктів*

*Носівської міської ради*

**ОРДЕР**

**на видалення зелених насаджень**

**м.Носівка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.**

На основі рішення виконавчого комітету Носівської міської ради від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**дозволяється:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження)

згідно з актом обстеження зелених насаджень, складеним «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.,

погодженим з територіальними органами центрального органу виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

**видалення:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дерев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | одиниць; |
| 2. | Кущів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | одиниць; |
| 3. | Газонів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | га; |
| 4. | Квітників | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | кв.м. |

Термін видалення встановлюється до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

Благоустрій та озеленення провести до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

Використання вирубаної деревини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Зелені насадження, які залишаються в межах визначеної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

(дата відкриття ордера) (дата закриття ордера)

Інспектор з благоустрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Додаток 2*

*до Порядку видалення*

*зелених насаджень за межами*

*населених пунктів*

*Носівської міської ради*

**А К Т № \_\_**

**обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню**

**м.Носівка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р.**

Комісію призначено рішенням виконавчого комітету Носівської міської ради «Про створення комісії по обстеженню зелених насаджень за межами населених пунктів

Носівської міської ради» №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 року, в складі:

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник заявника : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комісія оглянула зелені насадження за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Обстеження зелених насаджень пов’язано з листом (заявою) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В ході обстеження вищевказаної ділянки встановлено наявність наступних дерев: в кількості \_\_\_\_\_\_ шт.

Зелені насадження, що підлягають видаленню:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  зп/п | Вид зелених насаджень, що підлягають видаленню  (пересаджуванню) | Вік  (років) | Висота  (м) | Діаметр  стовбура на висоті 1,3 м від землі  (см) | Кількість (шт.) | Якісний стан зелених насаджень (хороший, задовільний, незадовільний) | Підлягає  (шт.) | |
| видаленню | пересаджуванню |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Разом підлягає: пересаджуванню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дерев, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кущів;

зрізуванню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дерев, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кущів.

Всього видаляється:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дерев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | одиниць; |
| 2. | Кущів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | одиниць; |
| 3. | Газонів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | га; |
| 4. | Квітників | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | кв.м. |

1. Відновна вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дерев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | гривень; |
| 2. | Кущів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | гривень; |
| 3. | Газонів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | гривень; |
| 4. | Квітників | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | гривень. |

1. Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної ділянки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Вид зелених насаджень | Вік  (років) | Висота  (м) | Діаметр  стовбура на висоті 1,3 м від землі  (см) | Кількість (шт.) | Якісний стан зелених насаджень (хороший, задовільний, незадовільний) |
|
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Усього залишається на місці::

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дерев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | одиниць; |
| 2. | Кущів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | одиниць; |
| 3. | Газонів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | га; |
| 4. | Квітників | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | кв.м. |

**Висновок комісії:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б., посада)

Голова комісії**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Додаток 3*

*до Порядку видалення*

*зелених насаджень за межами*

*населених пунктів*

*Носівської міської ради*

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**

**про надання послуг з видалення зелених насаджень**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

Міська рада, далі «Замовник», в особі голови , що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з од- нієї сторони та\_ , далі «Виконавець», в особі що діє на

(Посада, ПІБ)

підставі з іншої сторони, разом у тексті іменовані

для юридичних осіб (назва документа, номер, ким виданий), для фізичних осіб (ПІБ, паспортні дані)

«Сторони», уклали цей Договір про наступне :

1. **1. Предмет Договору**

«Виконавець» зобов’язується у строк до надати послуги на вимогу «Замовника» з видалення зелених насаджень у кількості штук, а саме (перелік зелених насаджень по сортах), розташованих на землях Носівської міської ради

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце розташування), що знаходиться за межами населеного пункту.

Видалення зелених насаджень проводиться з метою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати мету)

**2.Ціна Договору**

Отримані в результаті видалення насадження дрова переходять у власність Виконавця в рахунок сплати за виконаний об’єм робіт.

Ділова деревина переробляється та реалізовується «Виконавцем» на свій розсуд, кошти від реалізації, після врахувань всіх затрат на видалення, переробку, реалізацію та інші затрати, понесені «Виконавцем», договором дарування чи пожертви передається у власність територіальної громади для вирішення соціально-побутових питань. По заявці «Замовника» «Виконавець» може на вказану суму на тих же умовах надавати продукцію власної переробки чи виробництва по собівартості.

**3.Права та обов’язки Сторін**

«Замовник» має право :

1. вимагати від «Виконавця» дотримання в повному обсязі умов даного Договору.
2. прийняти від «Виконавця» дарування чи пожертву та використати їх за призначенням, передбаченим договорами дарування чи пожертви.

«Замовник» зобов’язаний:

1. до початку робіт «Виконавцем» забезпечити виготовлення необхідного пакету документів по видаленню зелених насаджень.
2. у разі отримання дров у власність територіальної громади забезпечити організацію їх заготівлі, доставки споживачам, прибирання території видалення зел них насаджень.

«Виконавець» має право :

1. вимагати від «Замовника» дотримання в повному обсязі умов даного Договору.

«Виконавець» зобов’язаний :

1. забезпечити видалення зелених насаджень з дотриманням вимог техніки безпеки, екологічної безпеки, санітарних норм з використанням власної техніки та відповідно підготовлених спеціалістів.
2. не пізніше ніж у місячний термін з моменту переробки та реалізації ділової деревини, але не пізніше ніж у трьохмісячний термін з моменту видалення зелених насаджень, здійснити «Замовнику» дарування чи пожертву на умовах, передбачених пунктом 2 даного Договору.

**4.Інші умови**

Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання та закінчується після повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії цього Договору.

Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу

– по одному для кожної із Сторін.

Усі зміни та доповнення до даного Договору мають бути вчинені у письмовому вигляді та належним чином оформлені.

Визнання окремих положень даного Договору недійсними та/або такими, що втратили чинність, не тягне за собою визнання Договору недійсним.

Всі спори по даному Договору вирішуються за згодою Сторін або у судовому порядку.

**5.Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |

**ПОДАННЯ :**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник відділу житлово-комунального  господарства та благоустрою  виконавчого апарату міської ради | В.КРИВЕНКОо |

ПОГОДЖЕНО :

Перший заступник міського голови з

питань діяльності виконавчих органів О.ЯЛОВСЬКИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Заступник міського голови з питань  житлово-комунального господарства | О.СИЧОВ |
| Керуючий справами виконавчого  Комітету міської ради  Головний спеціаліст відділу правового  забезпечення та кадрової роботи  виконавчого апарату міської ради | І. ВЛАСЕНКО  М.ТРУТЕНЬ |
| Начальник загального відділу  виконавчого апарату міської ради | Н. РУБЕЛЬ |
|  |  |