*Додаток*

*до рішення виконавчого комітету*

*від 18..06.2019 р. № 177*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання транспортної соціальної послуги «Соціальне таксі» Територіальним центром соціального обслуговування**

**Носівської міської ради**

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ СПЕЦІАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

4.1. Прийом заявки від Клієнтів на надання послуг проводиться в будні дні з 9.00 до 17.00.

4.2. Заявки від Клієнтів на транспортне обслуговування приймаються відповідальною особою (далі – диспетчером) особисто за телефоном, не пізніше, ніж за 2 дні до здійснення поїздки і реєструються в журналі. За умови вільного часу у графіку руху автомобіля або у випадку збігу з іншим маршрутом, замовлення виконують в інший обумовлений із замовником час.

4.3. Щомісяця на пільгових умовах (з відшкодуванням витрат за надані послуги з міського бюджету) послуга надається:

- особам з порушенням опорно-рухового апарату старше 18 років - на три поїздки по території громади та до м.Ніжин до об’єктів інфраструктури, вказаних в п.3 Положення;

- дітям з порушенням опорно-рухового апарату – на 8 поїздок по території громади та до м.Ніжин до об’єктів інфраструктури, вказаних в п.3 Положення.

4.4. Два рази протягом календарного року транспортна послуга може надаватись на поїздку в обласний центр до установ охорони здоров’я та лікувально-профілактичних закладів.

4.5. На умовах 50% розміру затвердженого тарифу послуга надається:

- маломобільним категоріям громадян старше 18 років (але не більше 3-х поїздок на місяць);

- четверта та усі наступні у поточному місяці особам з порушенням опорно-рухового апарату старше 18 років (але не більше 6-ти поїздок на місяць, включаючи перевезення на пільгових умовах);

- поїздки після 19.30 всіх вказаних категорій (але не більше 3-х поїздок на місяць).

4.6. Клієнти мають право брати в поїздку не більше двох супроводжуючих. Число супроводжуючих осіб заздалегідь вказується в заявці.

4.7. Маршрутні листи повинні містити підпис Клієнта за пройдений маршрут.

4.8. Виконання заявок проводиться в порядку їх надходження, за винятком екстрених випадків.

4.9. У разі неявки Клієнта у встановлений час до місця посадки замовлення анулюється, про що в журналі замовлень робиться відповідний запис.

4.10. У день виконання замовлення диспетчер за телефоном повідомляє Клієнту час подачі автомашини до місця посадки.

4.11. У разі необхідності очікування водієм Клієнта (під час виконання замовлення) час очікування не повинен перевищувати 2 години.

4.12. Клієнту необхідно очікувати замовлений автомобіль в назначений час на вулиці, у вказаному місці.

4.13. В обов’язки водія не входить надання допомоги клієнту при пересуванні вулицею і в будівлях.

4.14. Водій не несе відповідальності за стан здоров’я Клієнтів під час перевезення.

4.15. Екстрені замовлення послуги можуть бути виконані за наявності вільного часу в графіку руху спеціально обладнаного автотранспорту або у випадку збігу з іншим маршрутом.

4.16. Клієнту послуги надається можливість перевозити вантаж, вагою не більше 50 кг.

4.17. У разі відсутності замовлень автотранспорт використовується територіальним центром відповідно до власних функцій в частині: підвезення громадян, які обслуговуються територіальним центром до його відділень; доставки адресної допомоги громадянам, які мають часткову втрату рухової активності за місцем їх проживання та отримання гуманітарної та благодійної допомоги.

4.18. Витрати на надання соціальної послуги проводяться за кошти місцевого бюджету в межах бюджетних призначень та на підставі розрахунків про виконаний обсяг соціального перевезення та маршрутних листів.

Начальник відділу СЗН М. ОКСИМЕЦЬ