ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

“\_\_” 2019 року №

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Носівської міської ради ( ОТГ )**

**Стаття 1.**

Бюджетний регламент Носівської міської ради (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання, що виникають під час складання, розгляду, затвердження, виконання міського бюджету, звітування про його виконання та контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

**Стаття 2.**

Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

**Стаття 3.**

Бюджетний регламент розроблений відповідно до положень Конституції України, Бюджетного та Податкового Кодексів України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, “Про статус депутатів місцевих рад”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про доступ до публічної інформації” « Про відкритість використання публічних коштів», Регламенту міської ради а також інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

**Стаття 4.** Порядок оприлюднення проекту міського бюджету

4.1. Інформація про міський бюджет оприлюднюється відповідно до вимог, визначених статтею 28 Бюджетного кодексу України, з урахуванням положень законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», Регламенту Носівської міської ради 7 скликання скликання та інших правових і нормативних актів.

Проект рішення про міський бюджет на відповідний рік оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради.

4.2. Громадські обговорення бюджету проводяться за ініціативою учасників бюджетного процесу або громадськості.

Інформація про виконання міського бюджету за звітний рік підлягає обов’язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за звітним на офіційному веб-сайті Носівської міської ради.

Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету за відповідний рік здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним.

Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання бюджету.

Головні розпорядники коштів міського бюджету :

1) здійснюють публічне представлення та оприлюднення інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням про міський бюджет, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, у терміни, що визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України;

2) оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) у триденний строк з дня затвердження таких документів та звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період у триденний строк після подання таких звітів до фінансового управління міської ради.

Разом з інформацією про бюджет (структура та обсяг бюджетних коштів, порядок і механізм їх використання, тощо) головні розпорядники бюджетних коштів публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

Порядок оприлюднення та публічного представлення інформації про бюджет може змінюватися згідно з вимогами законодавства України.

**Стаття 5.**

Вихідні матеріали, необхідні для складання проекту міського бюджету:

1) особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період, доведені Міністерством фінансів України;

2) типова форма бюджетних запитів, встановлена Міністерством фінансів України, а також інструкція з підготовки бюджетних запитів, розроблена фінансовим управлінням міської ради та доведена до головних розпорядників бюджетних коштів міського бюджету;

3) розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на наступний бюджетний період, методики їх визначення, організаційно- методологічні вимоги та інші показники щодо складання проектів місцевих бюджетів, типова форма рішення про місцевий бюджет (доводяться Мінфіном у тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України); показники щодо обсягів міжбюджетних трансфертів і текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, організаційно-методологічні вимоги стосовно складання проектів місцевих бюджетів (доводяться Мінфіном у тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні);

4) статистичні дані, прогнозні макропоказники економічного та соціального розвитку громади на відповідні роки, інші матеріали, які необхідні для формування міського бюджету, надані структурними підрозділами міської ради, установами та організаціями;

5) прогнозні розрахунки доходів міського бюджету, видатків і кредитування на наступний рік у розрізі головних розпорядників коштів цього бюджету;

6) бюджетні запити головних розпорядників коштів міського бюджету;

7) депутатські запити (звернення), листи та пропозиції учасників бюджетного процесу, громадських організацій, юридичних і фізичних осіб, пов’язані із формуванням проекту міського бюджету на наступний рік, фінансуванням міських цільових програм;

8) результати громадських обговорень програми соціально-економічного розвитку, публічного представлення проекту міського бюджету, як передбачено Бюджетним кодексом України;

9) результати зустрічей громадських організацій з депутатами міської ради, посадовими особами міської ради.

**Стаття 6**.

Проект рішення про міський бюджет перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради.

Разом з проектом рішення подаються:

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка має містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету;

б) оцінку доходів міського бюджету;

в) пояснення до основних положень проекту рішення про міський бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин.

2) прогноз міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;

3) показники витрат міського бюджету, необхідні на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;

4) перелік інвестиційних проектів на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

5) інформація про хід виконання міського бюджету у поточному бюджетному періоді;

6) інші матеріали.

**Стаття 7**

Проектом рішення про міський бюджет визначаються:

1) загальні суми (з розподілом їх на загальний і спеціальний фонди):

а) доходів (податкові та неподаткові надходження, офіційні трансферти) бюджету;

б) видатків бюджету;

в) кредитування бюджету.

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) міського бюджету;

3) доходи міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) розподіл видатків головним розпорядникам коштів міського бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання, з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв, та видатків розвитку (у додатку до рішення);

6) повернення кредитів до міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету (у додатку до рішення);

7) міжбюджетні трансферти міського бюджету місцевим бюджетам (у додатку до рішення);

8) перелік об’єктів, видатки на які будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (у додатку до рішення);

9) перелік місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету (у додатку до рішення);

10) розмір оборотного залишку бюджетних коштів міського бюджету;

11) перелік захищених статей видатків міського бюджету (на підставі вимог статті 55 Бюджетного кодексу України);

12) додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету.

**Стаття 8**

При затвердженні міського бюджету враховуються:

1) обсяги міжбюджетних трансфертів, цільових видатків, визначені в законі (проекті закону) про Державний бюджет України на відповідний рік; рішенні ( проекті рішення) про обласний бюджет на відповідний рік та інших місцевих бюджетів.

2) у першочерговому порядку потреба в коштах:

а) на оплату праці працівників бюджетних установ, підпорядкованих міській раді відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

б) на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, підпорядкованими міській раді.

**Стаття 9**

Підготовка, затвердження, виконання міського бюджету, розгляд звіту і прийняття рішення щодо нього здійснюються відповідно до положень Бюджетного кодексу України за процедурами, встановленими Регламентом міської ради та цим регламентом.

Порядок організації бюджетного процесу (стадії, зміст роботи, виконавці та терміни реалізації відповідних заходів) наведено в додатку до цього регламенту.

Секретар міської ради Л.М.Недолуга

Додаток до Бюджетного регламенту

Носівської міської ради

**Порядок організації бюджетного процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стадії бюджетного процесу** | **Зміст робіт** | **Виконавці** | **Терміни виконання** |
| Складання прогнозуміського бюджету | Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | Фінансове управління міської ради | У терміни,  встановлені  Бюджетним кодексом України  (*ст.751 БКУ)* |
| Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | Фінансове управління міської ради |
| Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності міської ради |
| Надання фінансовому управлінню інформації щодо чисельності населення | Територіальний орган статистики |
| Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету | Орган, що контролює справляння надходжень до бюджету |
| Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період | Фінансове управління міської ради |
| Надання фінансовому управлінню пропозицій до прогнозу місцевого бюджету | Головні розпорядники бюджетних коштів |  |
| Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій | Фінансове управління міської ради |
| Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету | Фінансове управління міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету | Виконавчий комітет міської ради |
| Підготовча робота перед складанням проекту міського бюджету | Утворення робочої групи з питань формування проекту міського бюджету та затвердження її складу:  - Начальник фінансового управління міської ради (керівник робочої групи)  - Голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку міста, бюджету, фінансів та підприємництва. (заступник керівника робочої групи) - Начальник бюджетного відділу (головний спеціаліст бюджетного відділу) фінансового управління міської ради (секретар робочої групи) - начальник відділу доходів фінансового управління (член.робочої.групи) -Начальник (головний спеціаліст) відділу економіки, інфраструктури та регуляторної діяльності Носівської міської ради (член робочої групи)  - Голови постійних комісій міської ради;  - Представники громадських організацій, органи самоорганізації населення (члени робочої групи).  Складання графіку засідань робочої групи та оприлюднення його на офіційному веб-сайті міської ради  Керівнику робочої групи надаються права залучати до її роботи спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчих органів ради, керівників місцевих органів влади.  Рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх її членів, у разі якщо кількість голосів розподілилась порівну вирішальним є голос головуючого.  За підсумками засідання складається протоколи, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради не пізніше ніж на 3 день після засідання робочої групи. | Виконавчі органи ради | До 01 серпня |
| Проведення семінару з питань бюджетного процесу, підготовки бюджетних запитів та стадій бюджетного процесу в поточному році. | Фінансове управління міської ради | Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою |
| Розроблення і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, Бюджетним кодексом України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів | Фінансове управління міської ради  *(ч.3 ст.75 БКУ)* | Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою |
| Аналіз депутатських запитів, запитань, звернень та відповідей на них  Зустрічі з депутатами міської ради та посадовими особами виконавчих органів ради  Підготовка заявок, пропозицій та рекомендацій до проекту бюджету | Відділ економіки, інфраструктури та регуляторної діяльності Носівської міської ради,  Робоча група | На будь-якому етапі розроблення Програми соціально-економічного розвитку громади  До 15 вересня |
|  | Опрацювання матеріалів, наданих головними розпорядниками коштів | Фінансове управління міської ради  та Робоча група | Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою |
| Складання прогнозних розрахунків надходження доходів | Фінансове управління міської ради, органи, що контролюють надходження податків та зборів до бюджету |
| Отримання від Міністерства фінансів України особливостей складання розрахунків до проекту міського бюджету на наступний бюджетний період | Фінансове управління міської ради (*ч.1ст.75 БКУ*) |
| Надання необхідної інформації Міністерства фінансів України для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників та Комітету Верховної Ради України з питань бюджету - для розгляду цих розрахунків | Фінансове управління міської ради  *(ч.2 ст.75 БКУ)* |
| - Організація складання бюджетних запитів, подання їх до фінансового управління міської ради та забезпечення своєчасності, достовірності та змісту бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету згідно з вимогами фінансового управління міської ради  - Перегляд мережі, штатів і контингенту, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей в розрізі кодів функціональної та економічної класифікації, та подання їх з відповідними обґрунтуваннями для узагальнення фінансовому управлінню міської ради у визначені ним терміни;  - Забезпечення своєчасного та якісного розгляду показників проектів мережі розпорядників бюджетних коштів, здійснення аналізу законності, доцільності і правильності включення у мережу установ (організацій, підприємств). | Головні розпорядники бюджетних коштів | У.терміни, установлені фінансовим управлінням міської ради |
| Збір бюджетних запитів | Фінансове управління міської ради | Відповідно до терміну , встановленого Робочою групою |
| Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів  Фінансове управління міської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту місцевого бюджету здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів | Фінансове управління міської ради | На будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету  *(ч.5 ст.75 БКУ)* |
| Прийняття (на основі результатів аналізу) начальником фінансового управління рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого органу | Фінансове управління міської ради | Протягом 1  місяця з дня надходження запиту |
| Отримання від Міністерства фінансів України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про бюджет (типової форми рішення) | Фінансове управління міської ради | У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України *(ч.8 ст.75 БКУ)* |
| Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту бюджету | Фінансове управління міської ради | У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні  *(ч.9 ст.75 БКУ)* |
| - Розрахунок граничних обсягів, фактичних і прогнозних показників надходжень до міського бюджету.  - Попередній прогноз доходів і витрат міського бюджету на наступний рік | Фінансове управління міської ради | Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою |
| Формування проекту бюджету і підготовка проекту рішення міської ради про міський бюджет на відповідний рік і прогнозу міського бюджету на два наступні за плановим роки.  Поширення проекту міського бюджету з усіма додатками та пояснювальною запискою серед депутатських комісій та громадських організацій, які приймають участь у перебігу бюджетного процесу | Фінансове управління міської ради та Робоча група | Відповідно до терміну , встановленого Робочою групою |
| Розгляд проекту міського бюджету | Розгляд проекту рішення про бюджет міської ради і передача його до міської ради у разі схвалення | Виконавчий комітет міської ради | Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою |
| Розгляд проекту рішення про бюджет міської ради, підготовка висновків і зауважень | Постійні комісії міської ради | Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою |
| Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради проекту рішення про бюджет міської ради та додатків до нього | Виконавчий комітет міської ради | Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою |
| Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проекту міського бюджету. Підготовка висновків щодо доцільності урахування пропозицій у проекті бюджету. Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини бюджету, повинні бути збалансовані, тобто у випадку збільшення видатків по одній статті зазначається, по якій статті видатки зменшуються | Постійна комісія міської з питань соціально-економічного розвитку міста, бюджету, фінансів та підприємництва | До 15 грудня |
| Затвердження міського бюджету | Доповідь про проект міського бюджету | Начальник фінансового управління або  посадова  особа, що виконує його  обов’язки | У строки визначені частиною другою  статті 77 Бюджетного  кодексу України (до 25 грудня року, що передує плановому) |
| Співдоповідь про проект міського бюджету (за необхідності) | Голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку міста, бюджету, фінансів та підприємництва . |
| Обговорення доповіді, співдоповіді та проекту рішення про бюджет міської ради | Депутати міської ради |
| Затвердження проекту рішення про бюджет Носівської міської ради або ухвалення іншого рішення з цього приводу | Міська рада |
| Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради рішення про бюджет. У рішенні обов'язково подається текстова частина міського бюджету та показники доходів та видатків | Виконавчий комітет міської ради | У терміни, визначені  Бюджетним кодексом України (частина четверта статті 28), Законом України „Про доступ до публічної інформації” (стаття 15)  В десятиденний строк після затвердження міського бюджету оприлюднення у місцевих ЗМІ та протягом 5 робочих днів оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради |
|  | Особливості прийняття міського бюджету у разі несвоєчасного прийняття Верховною Радою України закону про Державний бюджет України.  Відповідно до абзаців другого і третього частини другої статті 77 Бюджетного кодексу України якщо до 1 грудня року, що передує плановому, не прийнято закон про Державний бюджет України міська рада при затверджені бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітню субвенцію, медичну субвенцію, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базову та реверсну дотацію) визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України Міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України. | Фінансове управління міської ради, робоча група, інші учасники  бюджетного процесу | У терміни,  встановлені  Бюджетним кодексом України |
|  | Особливості формування надходжень та здійснення витрат міського бюджету у разі несвоєчасного прийняття рішення про місцевий бюджет. Якщо до 30 грудня бюджет міської ради не затверджується, то:  витрати з бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про бюджет міської ради на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет міської ради на наступний бюджетний період, (ч.1 ст.79 БКУ)  - щомісячні видатки не повинні перевищувати 1/12 обсягу видатків, визначених рішенням міської ради про бюджет міської ради за попередній бюджетний період (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів на обслуговування і погашення боргу, плануванням видатків за рахунок міжбюджетних трансфертів та інших випадків, передбачених Бюджетним кодексом України), (ч.1 ст.79 БКУ)  - до прийняття рішення про бюджет міської ради на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійсню-вати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії (ч.2 ст.79 БКУ) | Виконавчий комітет міської ради, Фінансове управління міської ради, Управління Державної казначейської служби України у Носівському районі, інші учасники  бюджетного процесу | У терміни,  встановлені  Бюджетним кодексом України |
| Виконання міського бюджету | Затвердження розпису міського бюджету  *(ч.3 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління міської ради | В місячний строк після затвердження міського бюджету |
| Забезпечення виконання міського бюджету  *(ч.1 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління міської ради  Головні розпорядники коштів | Протягом бюджетного періоду |
| Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням | Начальник фінансового управління міської ради |
| - Загальна організація та управління виконанням бюджету, координацію діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.  *(ч.1 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління міської ради |
| Прогнозування та аналіз доходів бюджету  *(ч.4 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління міської ради, органи, що контролюють надходження до бюджету |
| Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до міського бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до законодавства *(ч.5 ст.78 БКУ)* | Органи, що контролюють надходження до бюджету |
| -Казначейське обслуговування місцевих бюджетів,  облік всіх надходжень, що належать міського бюджету  -повернення коштів, що були помилково або надміру зараховані до бюджету (за поданням органів, що контролюють надходження до бюджету, погодженим з фінансовим управлінням міської ради) | Управління Державної казначейської служби України у Носівському районі Чернігівської області *(ч.2 ст.78 БКУ)* |
| Здійснення прийому, зберігання та перерахування доходів бюджету | Банківські установи на території міської об’єднаної територіальної громади |
| Контроль за виконанням міського бюджету та дотриманням бюджетного законодавства | Контроль за веденням бухгалтерського обліку всіх надходжень і витрат бюджету, відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису бюджету, відповідністю взятих бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів відповідним бюджетним асигнуванням, відповідністю платежів взятим бюджетним зобов’язанням та відповідним бюджетним асигнуванням.  (ч.1 ст. 112 БКУ) | Управління Державної казначейської служби України у Носівському районі Чернігівської області  *(ч.2 ст.78 БКУ,*  *ч.1 ст.112 БКУ)* | Протягом бюджетного періоду |
| Контроль за бюджетними повноваженнями при зарахуванні доходів міського бюджету  *(ч.1 ст.112 БКУ)* | Управління Державної казначейської служби України у Носівському районі Чернігівської області  *(ч.2 ст.78 БКУ)* |
| Контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу *(ч.2 ст.111 БКУ)* | Фінансове управління міської ради |
| Внесення змін до міського бюджету | Подання до міської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету  *(ч.7 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління міської ради | За підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду про виконання бюджету |
| Подання до міської ради офіційного висновку про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) міського бюджету *(ч.7 ст.78 БКУ)* | Фінансове управління міської ради | У разі необхідності протягом бюджетного періоду |
| Розгляд доцільності ухвалення рішення про внесення змін до рішення про бюджет міської ради, окрім змін, що стосуються отримання державних субвенцій | Постійна комісія міської ради з питань соціально-економічного розвитку міста, бюджету, фінансів та підприємництва |
| Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про бюджет міської ради або ухвалення іншого рішення з цього приводу *(ч.8 ст.78 БКУ).*  Міська рада своїм рішенням може надавати право виконавчому комітету міської ради у міжсесійний період здійснювати розподіл і перерозподіл обсягів трансфертів з інших бюджетів, перерозподіл бюджетних призначень в межах головного розпорядника та між головними розпорядниками коштів, здійснювати перерозподіл коштів між загальним та спеціальним фондами, вносити зміни до переліку та обсягів місцевих програм. | Міська рада Виконавчий комітет міської ради |
| Оприлюднення на офіційному сайті міської ради рішення про внесення змін до бюджету | Виконавчий комітет міської ради | Протягом 5 днів після прийняття рішення про внесення змін до міського бюджету |
| Звітність про виконання міського бюджету | Розгляд виконання міського бюджету на пленарних засіданнях міської ради | Міська рада | У,разі необхідності протягом бюджетного періоду |
| Розгляд виконання міського бюджету на засіданнях постійної комісії ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку | Постійна комісія міської з питань соціально-економічного розвитку міста, бюджету, фінансів та підприємництва . |
| Розгляд звіту про виконання бюджету (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік) | Виконавчий комітет міської ради | У двомісячний термін після завершення кожного календарного періоду  *(ч.4 ст.80 БКУ)*, |
| Постійна комісія міської ради з питань соціально-економічного розвитку міста, бюджету, фінансів та підприємництва . |
| Затвердження звіту про виконання бюджету (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік) | Міська рада |
| Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради рішення про затвердження звіту про виконання бюджету (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік) | Виконавчий комітет міської ради | В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання міського бюджету |
| Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради інформації про виконання бюджету, звіту про виконання міського бюджету за рік та інформації про час і місце публічного представлення інформації про виконання міського бюджету за рік | Виконавчий комітет міської ради,  Головні розпорядники бюджетних коштів | В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання міського бюджету  *(ч.5 ст.28 БКУ),*  причому інформація про виконання міського бюджету за рік підлягає обов'язковому оприлюдненню не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту  *(ч.5 ст.28 БКУ)* |
| Публічне представлення інформації про виконання бюджету за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет міської ради | Фінансове управління міської ради | До 20 березня року, що настає за звітним  *(ч.5 ст.28 БКУ)* |
| Інформування виборців про виконання планів і програм економічного та соціального розвитку, про виконання міського бюджету, тощо | Депутати міської ради | Не рідше одного разу на півріччя |

Секретар міської ради Л.М.Недолуга