# ПРОЄКТ



**Україна**

## НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**НОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

# Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року м. Носівка № \_\_\_\_\_

***Про Програму забезпечення відшкодування***

***вартості проїзду педагогічних працівників***

***до місця роботи та у зворотному напрямку***

***на 2020 рік***

Відповідно до статей 14, 66 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою реалізації положень законодавства, яке гарантує пільгове підвезення до місця роботи та у зворотному напрямку педагогічних працівників, підвищення престижу вчительської праці в сільській місцевості, забезпечення навчальних закладів міської ради, педагогічними кадрами з інших населених пунктів, виконавчий комітет міської ради ***в и р і ш и в:***

1. Схвалити проект Програми забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників до місця роботи та у зворотному напрямку на 2020 рік (*додається*).

2. Подати проект рішення з даного питання на розгляд постійних комісії та сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань гуманітарної сфери Л. Міщенко, організацію виконання – на начальника відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради Н. Тонконог.

**Міський голова В. ІГНАТЧЕНКО**

*Додаток*

*до рішення виконавчого комітету*

*міської ради*

*від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року №\_\_\_\_\_*

***ПРОГРАМА***

***ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДО МІСЦЯ РОБОТИ ТА У ЗВОРОТНОМУ НАПРЯМКУ НА 2020 РІК***

м. Носівка

2019 рік

**ПАСПОРТ**

**Програми забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників до місця роботи та у зворотному напрямку на 2020 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Відділ освіти, сім’ї. молоді та спорту Носівської міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва документа органу виконавчої влади про розроблення програми | Ст. 66 Закон України «Про освіту», та статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Галузева угода між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки, п.8.1.5 Колективного договору між відділом освіти, сім’ї, молоді та спорту Носівської міської ради та Носівською первинною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2017-2021 роки |
| 3. | Розробник програми | Відділ освіти, сім’ї. молоді та спорту Носівської міської ради |
| 4. | Відповідальний виконавець програми | Відділ освіти, сім’ї. молоді та спорту Носівської міської ради |
| 5. | Учасники програми | Відділ освіти, сім’ї. молоді та спорту Носівської міської ради, керівники навчальних закладів міста |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2020 рік |
| 7. | Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів з міського бюджету, необхідних для реалізації програми, всього тис. грн | 75,0 |

**Програма   
 забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників до місця роботи та у зворотному напрямку на 2020 рік**

**І. Мета Програми**

Програмазабезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників до місця роботи та у зворотному напрямку на 2020 рік(далі - Програма) спрямована на реалізацію положень законодавства, яке гарантує пільгове підвезення до місця роботи та у зворотному напрямку педагогічних працівників, підвищення престижу вчительської праці в сільській місцевості, забезпечення закладів загальної середньої освіти, що належать до спільної власності об’єднаної громади, педагогічними кадрами з інших населених пунктів.

**ІІ. Обґрунтування шляхів та засобів розв’язання проблеми**

2.1***.*** Категорії працівників, які забезпечуються пільговим підвезенням:

2.1.1. Пільговим підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку користуються педагогічні працівники, які працюють у закладах загальної середньої освіти, розташованих у населених пунктах сільської місцевості, але проживають в інших населених пунктах.

2.1.2. Місце проживання педагогічного працівника визначається місцем його реєстрації. Місце проживання підтверджується відміткою в паспорті громадянина України.

2.1.3. Працівники, які фактично проживають не за місцем їх реєстрації, забезпечуються підвезенням з того (з тих) населеного (их) пункту (ів), підвіз з якого (их) є менш затратним для роботодавця. Місце проживання не за місцем реєстрації підтверджується довідкою місцевої ради, вуличного комітету, житлово-експлуатаційної організації, тощо.

2.2. Способи забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням

2.2.1. Способами забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням до місця роботи і у зворотному напрямку є:

2.2.1.1. Перевезення шкільними автобусами

2.2.1.2. Укладення договорів з перевізниками;

2.2.1.3. Компенсація вартості проїзду на громадському транспорті (крім таксі) на підставі проїзних квитків.

2.2.3. Право вибору способу забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку покладено на керівника закладу освіти за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації відповідного закладу.

2.2.4. У разі вибору способу забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку шляхом укладання договорів з перевізниками (пункт 2.2.1.2. Програми) педагогічні працівники повинні забезпечуватись пільговим підвезенням шляхом укладення договорів з перевізниками на пільгове перевезення педагогічних працівників. За даними договорами перевізники перевозять педагогічних працівників згідно з виданими їм посвідченнями (довідками або іншими документами, узгодженими із перевізниками, за яким надається право на пільговий проїзд), а відділ освіти оплачує вартість таких перевезень.

2.2.5. У разі вибору способу забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку шляхом компенсації вартості проїзду на громадському (крім таксі), на підставі проїзних квитків (пункт 2.2.1.3. Програми): педагогічні працівники, які не мають можливості доїжджати на підставі договорів, в результаті чого самостійно доїжджають рейсовим автотранспортом, залізничним транспортом забезпечуються пільговим підвезенням шляхом компенсації їм 20% вартості проїзду на підставі проїзних квитків.

**ІІІ. Перелік заходів і завдань Програми, строки виконання, обсяги та джерела фінансування**

3.1. Відділ освіти :

3.1.1. здійснює аналіз дієвості Програми у попередньому році та можливе коригування його на наступний рік;

3.1.2. за наданими педагогічними працівниками відповідними документами

(в залежності від вибору способу забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням (пункт 3.2.1. Програми), щорічно розраховує суму коштів та передбачає її в проекті кошторису;

3.1.3. проводить розрахунки компенсаційних виплат відповідно до табелів обліку робочого часу педагогічних працівників, згідно затверджених графіків роботи;

3.1.4.видає відповідний наказ щодо забезпечення педагогічних працівників пільговим перевезенням до місця роботи та у зворотному напрямку.

3.2. Керівники закладів:

- складають оптимальний графік роботи (розклад уроків) педагогічних працівників з метою зменшення кількості їх підвозу до місця роботи та у зворотному напрямку;

- проводять звірку проїзних документів, що підлягають відшкодуванню відповідно до табелів обліку робочого часу педагогічних працівників;

- подають до відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту завірені відомості на відшкодування витрат на проїзд до місця роботи і назад.

3.3.Педагогічні працівники, які підпадають під категорію, визначену пунктом 2.1. Програми:

- подають на ім’я начальника відділу освіти письмову заяву щодо забезпечення їх підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку;

- щомісяця подають до відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту авансовий звіт за попередній місяць для здійснення компенсаційних виплат після погодження з керівником закладу фактичної дати проїзду.

3.4. Основними завданнями Програми є:

- підвищення престижності вчительської праці;

- надання якісних освітніх послуг учням сільської місцевості;

-стимулювання забезпечення кваліфікованими педагогічними працівниками закладів загальної середньої освіти;

- зменшення ризику вивільнення наявних педагогічних працівників у закладах загальної середньої освіти, розташованих в сільській місцевості.

3.5. Строк дії Програми –2020 рік.

3.6. Фінансування по виконанню Програми здійснюватиметься за рахунок загальних асигнувань з міського бюджету.

3.7. Прогнозований обсяг коштів, що планується залучити до фінансування, передбачається у сумі близько 75,0 тис. грн. :

3.8. Фінансування на кожен бюджетний рік визначається в залежності від кількості педагогічних працівників , які мають право на пільгове підвезення (відповідно до категорій педпрацівників, визначених пунктом 3.1. Програми) та діючих тарифів на проїзд, виходячи з реальних можливостей бюджету.

**ІV. Розрахунок очікуваних результатів виконання Програми та її ефективності**

Виконання Програми забезпечить реалізацію частини 2 статті 66 Закону України «Про освіту», в частині пільгового підвезення педагогічних працівників до місця роботи та у зворотному напрямку, якісне надання освітніх послуг та стимулюватиме забезпечення закладів загальної середньої освіти, розташованих у сільській місцевості, молодими спеціалістами шляхом поповнення педагогічних колективів вчителями із міст та інших сіл Носівської ОТГ, а також зменшить ризик вивільнення наявних педагогічних працівників у навчальних закладах сільської місцевості.

Начальник відділу освіти,

сім’ї, молоді та спорту

Носівської міської ради Н.ТОНКОНОГ