



УКРАЇНА

**НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

08 лютого 2017 року

м. Носівка

№ 35

*Про експертну комісію
Носівської міської ради*

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 6 Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004 „Про проведення експертизи цінності документів” (зі змінами), наказу Міністерства юстиції України від 19.06. 2013 № 1227/5 зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 25.06.2013 №1062/23594 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства юстиції від 25.04.2014 №692/5 та 02.11.2015 №2163/5 „Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації”:

1. Затвердити Положення про експертну комісію Носівської міської ради (додаток 1).

2. Затвердити склад експертної комісії Носівської міської ради (додаток 2).

2. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 28.03.2012 №48/01-03, від 02.12.2015 №86/01-03 та від 09.08.2016 №68/01-03.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету (І.І.Власенко).

Міський голова

Ігнатченко В.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію (ЕК) Носівської міської ради

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Типового Положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 року за №1227/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25.06.2013 року за №1062/23594 поновлюється експертна комісія (далі - ЕК) для проведення попередньої експертизи цінності документів та подання її результатів на розгляд експертної комісії (далі - ЕК) архівного відділу Носівської РДА.

ЕК є постійно діючим органом Носівської міської ради .

У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, іншими нормативними актами, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Положенням.

До складу ЕК, яка затверджується міським головою, входять начальники відділів Носівської міської ради, а також представники ЕК архівного відділу Носівської РДА (за згодою). Головою ЕК призначається заступник міського голови, а секретарем – начальник загального відділу.

Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома відділів міської ради та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова міської ради, і звітує перед ним про проведену роботу.

Завданням ЕК міської ради є організація та проведення спільно із загальним відділом експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві міської ради.

ЕК міської ради приймає рішення про:

- схвалення і подання до ЕК архівного відділу Носівської РДА проектів таких документів: описи справ з кадрових питань (особового складу), інструкції з діловодства, положення про ЕК, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ;

- схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, переліків відомостей, що становлять службову інформацію, які складаються державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами владних повноважень, у тому числі на виконання делегованих повноважень.

Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- контролювати дотримання відділами міської ради, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві,

установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

- вимагати від відділів міської ради розшуку відсутніх документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

- одержувати від відділів міської ради відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

- заслуховувати на своїх засіданнях начальників відділів міської ради про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

- в разі необхідності запрошувати на засідання як консультантів та експертів працівників архівного відділу Носівської РДА;

- інформувати керівництво міської ради з питань, що входять до компетенції ЕК.

Засідання ЕК проводяться не рідше ніж один раз на рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу членів комісії. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою міської ради . У разі відмови голови міської ради затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

*Керуючий справами
виконавчого комітету*

І.І.Власенко

30

30

30