

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Носівська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.10.2021 № 277

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 0100000 Носівська міська рада 04061984
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)
2. 0110000 Носівська міська рада 04061984
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)
3. 0110180 0180 0133 Інша діяльність у сфері державного управління 255080000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 538 345,00 гривень, у тому числі загального фонду 538 345,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний Кодекс України №2457-VI від 08.07.2010 р., 3У "Про місцеве самоврядування в Україні", Наказ МФУ від 26.08.2014 року., №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", Рішення сесії Носівської міської ради від 24.12.2020 року №11/3/VIII "Про бюджет Носівської міської територіальної громади на 2021 рік" із змінами від 13.10.2021 № 5/15/VIII

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики, спрямованої на забезпечення іншої діяльності у сфері державного управління

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення іншої діяльності у сфері державного управління

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Організація проведення заходів загальнодержавного, обласного, районного та міського значення, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат (в тому числі святкування дат, пов'язаних з утворенням територіальної громади, міста, тощо), річниць, професійних свят
2	Запровадження премій, Почесних грамот міської ради, Подяки міського голови, нагрудного знака депутата міської ради та інше
3	Видатки на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам'ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше)
4	Забезпечення оплати судового збору та виконання судових рішень

5	Забезпечення висвітлення діяльності Носівської міської ради у засобах масової інформації
6	Забезпечення утримання майна комунальної власності
7	Забезпечення належного функціонування трудового архіву

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Організація проведення заходів загальнодержавного, обласного, районного та міського значення, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат (в тому числі святкування дат, пов'язаних з утворенням територіальної громади, міста, тощо), річниць, професійних свят	23 445,00	0,00	23 445,00
2	Видатки на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам'ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше)(4)	10 000,00	0,00	10 000,00
3	Забезпечення висвітлення діяльності Носівської міської ради у засобах масової інформації (8)	128 000,00	0,00	128 000,00
4	Забезпечення оплати судового збору та виконання судових рішень (9)	10 000,00	0,00	10 000,00
5	Забезпечення утримання майна комунальної власності (10)	120 000,00	0,00	120 000,00
6	Запровадження премій, Почесних грамот міської ради, Подяки міського голови, нагрудного знака депутата міської ради та інше (2)	34 400,00	0,00	34 400,00
7	Поточні трансферти КУ "Трудовий архів" Носівської міської ради	212 500,00	0,00	212 500,00
	УСЬОГО	538 345,00	0,00	538 345,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма збереження архівних фондів та розвитку архівної справи комунальної установи "Трудовий архів" Носівської міської ради на 2021-2025 роки	212 500,00	0,00	212 500,00
2	Програма утримання об'єктів та майна комунальної власності Носівської територіальної громади на 2021 рік	120 000,00	0,00	120 000,00
3	Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, здійснення представницьких та інших заходів Носівської міської ради на 2021 рік	77 845,00	0,00	77 845,00
4	Програма висвітлення діяльності Носівської міської ради у місцевих засобах масової інформації на 2021-2023 роки	128 000,00	0,00	128 000,00
	Усього	538 345,00	0,00	538 345,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Здійснення витрат, пов'язаних з організацією проведення заходів	грн.	Кошторис	23 445,00	0,00	23 445,00
2	Забезпечення витрат, пов'язаних з на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам'ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше)	грн.	Кошторис	10 000,00	0,00	10 000,00

3	Обсяг видатків на забезпечення висвітлення діяльності Носівської міської ради у засобах масової інформації	грн.	Кошторис	128 000,00	0,00	128 000,00
4	Забезпечення витрат, пов'язаних з функціонуванням трудового архіву	грн.	Кошторис	212 500,00	0,00	212 500,00
5	Забезпечення витрат, пов'язаних із сплатою судового збору та виконанням судових рішень	грн.	Кошторис	10 000,00	0,00	10 000,00
6	Забезпечення витрат, пов'язаних з утриманням комунального майна	грн.	Кошторис	120 000,00	0,00	120 000,00
7	Забезпечення витрат, пов'язаних з запровадженням премій, Почесних грамот міської ради, Подяки міського голови, нагрудного знака депутата міської ради та інше	грн.	Кошторис	34 400,00	0,00	34 400,00
продукту						
1	Кількість заходів, які планується провести	шт.	План заходів	2,00	0,00	2,00
2	Кількість осіб, яких планується привітати	осіб	План заходів	14,00	0,00	14,00
3	Кількість примірників інформаційного бюлетня про діяльність Носівської міської ради, що планується випустити	шт.	Положення	11 000,00	0,00	11 000,00
3	Обсяг опублікованих офіційних документів та іншої інформації у місцевому ЗМІ	м. кв.	Договори	0,78	0,00	0,78
3	Обсяг опублікованих офіційних документів та іншої інформації у інших друкованих ЗМІ	м. кв.	Договори	0,03	0,00	0,03
4	Кількість установ, яким буде надано трансферти	од.	Розрахунок	1,00	0,00	1,00
5	Кількість позовних заяв до суду	шт.	Дані минулого року	6,00	0,00	6,00
6	Кількість об'єктів, по яких плануються витрати по утриманню	шт.	Звітні дані	6,00	0,00	6,00
7	Кількість нагороджених	осіб	Звітні дані минулого року	60,00	0,00	60,00
ефективності						
1	Середні витрати на проведення одного заходу	грн.	Розрахункові дані	11 700,00	0,00	11 700,00
2	Середній розмір витрат на одне привітання	грн.	Розрахункові дані	700,00	0,00	700,00
3	Середні витрати на публікацію 1 м.кв. інформації про діяльність у місцевому ЗМІ	грн.	Розрахункові дані	90 000,00	0,00	90 000,00
3	Середні витрати на друк одного примірника інформаційного бюлетня	грн.	Розрахунок	5,00	0,00	5,00
3	Середні витрати на публікацію 1 м.кв. інформації про діяльність у іншому друкованому ЗМІ	грн.	Розрахунок	90 000,00	0,00	90 000,00
4	Середня сума на утримання однієї архівної установи	грн.	Розрахунок	212 500,00	0,00	212 500,00
5	Середні витрати на сплату судового збору по одній позовній заяві	грн.	Розрахунок	1 700,00	0,00	1 700,00
6	Середні витрати на утримання одного об'єкта	грн.	Розрахункові дані	20 000,00	0,00	20 000,00
7	Середній розмір одного нагородження	грн.	Розрахункові дані	573,00	0,00	573,00

Міський голова



(Handwritten signature)
(підпис)

Ігнатченко В.М.

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Носівської міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління

(Handwritten signature)
(підпис)

Пазуха В.І.

(ініціали/ініціал, прізвище)

23.10.2021

(Дата погодження)

М.П.

