

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Носівська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

29.12.2021 № 314

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	<u>0100000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Носівська міська рада</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>04061984</u> (код за ЄДРПОУ)		
2.	<u>0110000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Носівська міська рада</u> (найменування відповідального виконавця)	<u>04061984</u> (код за ЄДРПОУ)		
3.	<u>0110180</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0180</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0133</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<u>Інша діяльність у сфері державного управління</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>2550800000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 460 145,00 гривень, у тому числі загального фонду 460 145,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний Кодекс України №2457-VI від 08.07.2010 р., ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Наказ МФУ від 26.08.2014 року., №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", Рішення сесії Носівської міської ради від 24.12.2020 року №11/3/VIII "Про бюджет Носівської міської територіальної громади на 2021 рік" із змінами від 21.12.2021 № 90/18/VIII

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики, спрямованої на забезпечення іншої діяльності у сфері державного управління

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення іншої діяльності у сфері державного управління

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Організація проведення заходів загальнодержавного, обласного, районного та міського значення, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат (в тому числі святкування дат, пов'язаних з утворенням територіальної громади, міста, тощо), річниць, професійних свят
2	Запровадження премій, Почесних грамот міської ради, Подяки міського голови, нагрудного знака депутата міської ради та інше
3	Видатки на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам'ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше)
4	Забезпечення оплати судового збору та виконання судових рішень

5	Забезпечення висвітлення діяльності Носівської міської ради у засобах масової інформації
6	Забезпечення утримання майна комунальної власності
7	Забезпечення належного функціонування трудового архіву

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Організація проведення заходів загальнодержавного, обласного, районного та міського значення, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат (в тому числі святкування дат, пов'язаних з утворенням територіальної громади, міста, тощо), річниць, професійних свят	18 355,00	0,00	18 355,00
2	Видатки на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам'ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше)(4)	14 100,00	0,00	14 100,00
3	Забезпечення висвітлення діяльності Носівської міської ради у засобах масової інформації (8)	126 800,00	0,00	126 800,00
4	Забезпечення оплати судового збору та виконання судових рішень (9)	4 000,00	0,00	4 000,00
5	Забезпечення утримання майна комунальної власності (10)	68 390,00	0,00	68 390,00
6	Запровадження премій, Почесних грамот міської ради, Подяки міського голови, нагрудного знака депутата міської ради та інше (2)	16 000,00	0,00	16 000,00
7	Поточні трансферти КУ "Трудовий архів" Носівської міської ради	212 500,00	0,00	212 500,00
	УСЬОГО	460 145,00	0,00	460 145,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма збереження архівних фондів та розвитку архівної справи комунальної установи "Трудовий архів" Носівської міської ради на 2021-2025 роки	212 500,00	0,00	212 500,00
2	Програма утримання об'єктів та майна комунальної власності Носівської територіальної громади на 2021 рік	72 390,00	0,00	72 390,00
3	Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, здійснення представницьких та інших заходів Носівської міської ради на 2021 рік	48 455,00	0,00	48 455,00
4	Програма висвітлення діяльності Носівської міської ради у місцевих засобах масової інформації на 2021-2023 роки	126 800,00	0,00	126 800,00
	Усього	460 145,00	0,00	460 145,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	гривень		
				Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Здійснення витрат, пов'язаних з організацією проведення заходів	грн.	Кошторис	18 355,00	0,00	18 355,00
2	Забезпечення витрат, пов'язаних з на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам'ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше)	грн.	Кошторис	14 100,00	0,00	14 100,00

3	Обсяг видатків на забезпечення висвітлення діяльності Носівської міської ради у засобах масової інформації	грн.	Кошторис	126 800,00	0,00	126 800,00
4	Забезпечення витрат, пов'язаних з функціонуванням трудового архіву	грн.	Кошторис	212 500,00	0,00	212 500,00
5	Забезпечення витрат, пов'язаних із сплатою судового збору та виконанням судових рішень	грн.	Кошторис	4 000,00	0,00	4 000,00
6	Забезпечення витрат, пов'язаних з утриманням комунального майна	грн.	Кошторис	68 390,00	0,00	68 390,00
7	Забезпечення витрат, пов'язаних з запровадженням премій, Почесних грамот міської ради, Подяки міського голови, нагрудного знака депутата міської ради та інше продукту	грн.	Кошторис	16 000,00	0,00	16 000,00
1	Кількість заходів, які плануються провести	шт.	План заходів	4,00	0,00	4,00
2	Кількість осіб, яких плануються привітати	осіб	План заходів	25,00	0,00	25,00
3	Кількість примірників інформаційного бюлетня про діяльність Носівської міської ради, що плануються випустити	шт.	Положення	12 000,00	0,00	12 000,00
3	Обсяг опублікованих офіційних документів та іншої інформації у місцевому ЗМІ	м.кв.	Договори	0,85	0,00	0,85
3	Обсяг опублікованих офіційних документів та іншої інформації у інших друкованих ЗМІ	м.кв.	Договори	0,03	0,00	0,03
4	Кількість установ, яким буде надано трансферти	од.	Розрахунок	1,00	0,00	1,00
5	Кількість позовних заяв до суду	шт.	Дані минулого року	7,00	0,00	7,00
6	Кількість об'єктів, по яких плануються витрати по утриманню	шт.	Звітні дані	6,00	0,00	6,00
7	Кількість нагороджених	осіб	Звітні дані минулого року	60,00	0,00	60,00
ефективності						
1	Середні витрати на проведення одного заходу	грн.	Розрахункові дані	8 114,00	0,00	8 114,00
2	Середній розмір витрат на одне привітання	грн.	Розрахункові дані	640,00	0,00	640,00
3	Середні витрати на публікацію 1 м.кв. інформації про діяльність у місцевому ЗМІ	грн.	Розрахункові дані	90 000,00	0,00	90 000,00
3	Середні витрати на друк одного примірника інформаційного бюлетня	грн.	Розрахунок	5,00	0,00	5,00
3	Середні витрати на публікацію 1 м.кв. інформації про діяльність у іншому друкованому ЗМІ	грн.	Розрахунок	90 000,00	0,00	90 000,00
4	Середня сума на утримання однієї архівної установи	грн.	Розрахунок	212 500,00	0,00	212 500,00
5	Середні витрати на сплату судового збору по одній позовній заяві	грн.	Розрахунок	571,00	0,00	571,00
6	Середні витрати на утримання одного об'єкта	грн.	Розрахункові дані	11 398,00	0,00	11 398,00
7	Середній розмір одного нагородження	грн.	Розрахункові дані	267,00	0,00	267,00

Міський голова



(Handwritten signature)
(підпис)

Ігнатченко В.М.

(ініціали/інішал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Носівської міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління

(Handwritten signature)
(підпис)

Пазуха В.І.

(ініціали/інішал, прізвище)

30.12.2021

(Дата погодження)

М.П.

