

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Відділ соціального захисту населення Носівської міської ради

(найменування головного о/р розрядника коштів місцевого бюджету)

11.02.2022 № 9

**ПАСПОРТ**

**бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

**Відділ соціального захисту населення Носівської міської ради**

(найменування головного розрядника коштів місцевого бюджету)

08000000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

41670295

(код за СДРГ(ОУ))

08100000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

41670295

(код за СДРГ(ОУ))

**Відділ соціального захисту населення Носівської міської ради**

(найменування відповідального виконавця)

0810160

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0160

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0111

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

**Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах**

2550800000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань

1 239 000,00

гривень, у тому числі загального фонду

1 239 000,00

гривень та

спеціального фонду-

0,00

гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України №2457-VI від 08.07.2010р., Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" № 280/97-ВР від 21.05.1997р.(зі змінами), Наказ МФУ №1147 "Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" (зі змінами), рішення сесії Носівської міської ради від 21.12.2021 року № 9/18/VIІІ "Про бюджет Носівської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п

1

Забезпечення державної політики в сфері соціального захисту

Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми

**Керівництво і управління у відповідній сфері**

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п

1

Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

Завдання

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів         | Загальний фонд      | Спеціальний фонд | Усього              |
|-------|---|---------------------|------------------|---------------------|
| 1     | 2   | 3                   | 4                | 5                   |
| 1     | Забезпечення належного функціонування відділу | 1 239 000,00        | 0,00             | 1 239 000,00        |
|       | <b>УСЬОГО</b>                                 | <b>1 239 000,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>1 239 000,00</b> |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього      |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5           |
|       | <b>Усього</b>                                 |                |                  | <b>0,00</b> |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації                                     | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
|-------|--|----------------|--|----------------|------------------|------------|
| 1     | 2  | 3              | 4  | 5              | 6                | 7          |
|       | <b>загат</b>   |                |  |                |                  |            |
| 1     | кількість штатних одиниць продукту                                     | од.            | штатний розпис   | 6,00           | 0,00             | 6,00       |
| 1     | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг                      | од.            | книга обліку вхідної кореспонденції, книга обліку заяв | 850,00         | 0,00             | 850,00     |
| 2     | кількість прийнятих нормативно-правових актів ефективності             | од.            | книга обліку наказів                                   | 350,00         | 0,00             | 350,00     |
| 1     | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника |                | розрахунок   | 142,00         | 0,00             | 142,00     |
| 2     | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника     |                | розрахунок   | 58,00          | 0,00             | 58,00      |
| 3     | витрати на утримання однієї штатної одиниці                            |                | розрахунок   | 206 500,00     | 0,00             | 206 500,00 |

Начальник відділу

Мироєслава ОКСИМЕЦЬ

(підпис/підписал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансове управління Носівської міської ради  
(Назва місцевого фінансового органу)



Заступник начальника фінансового управління

Ірина РЯБОКОНЬ

(підпис/підписал, прізвище)

11.02.2022

(Дата погодження)

М.П.